



# **CARTA COSTITUZIONALE E CODICE**

del Sovrano Militare Ordine Ospedaliero  
di San Giovanni di Gerusalemme di Rodi e di Malta

Promulgati il 3 settembre 2022

# **CODICE**

# TITOLO I

## NORME GENERALI

### Articolo 1

#### *Natura del Codice Melitense*

Il presente Codice regola la vita, l'organizzazione e l'attività dell'Ordine in conformità alla Carta costituzionale.

### Articolo 2

#### *Interpretazione delle leggi*

L'interpretazione delle leggi viene fatta in conformità al Libro Primo del Codice di Diritto Canonico.

### Articolo 3

#### *Promulgazione delle leggi e pubblicazione dei decreti*

Le leggi e i decreti normativi vengono rispettivamente promulgati o pubblicati nel Bollettino Ufficiale. Gli atti legislativi, salvo disposizioni contrarie, entrano in vigore trenta giorni dopo la data della pubblicazione.

### Articolo 4

#### *Dispensa dalle leggi*

Il Gran Maestro, nel rispetto della Carta costituzionale, può dispensare, in casi particolari, dall'osservanza delle disposizioni del presente Codice, fatte salve le materie concernenti: voti, prescrizioni delle leggi date dall'autorità ecclesiastica e struttura del Governo.

### Articolo 5

#### *Denominazione*

La denominazione dell'Ordine, come da consuetudine, può essere abbreviata in SMOM. Altre denominazioni dovranno essere autorizzate dal Capitolo Generale.

## TITOLO II I MEMBRI DELL'ORDINE

### CAPITOLO I I MEMBRI DEL PRIMO CETO

#### Articolo 6

#### *I Cavalieri di Giustizia e i Cappellani Conventuali*

§ 1 - I Cavalieri di Giustizia e i Cappellani Conventuali in forza dei Voti Solenni di povertà, di castità e di obbedienza da loro emessi, sono religiosi a tutti gli effetti e si attengono alle norme universali e particolari che li riguardano. In risposta alla vocazione divina e sotto l'azione della grazia, essi si pongono alla sequela di Cristo Signore con l'offerta della propria vita, consacrandosi secondo il carisma melitense a Dio e alla *tuitio fidei* e all'*obsequium pauperum*, nell'osservanza del diritto proprio dell'Ordine, per raggiungere la perfezione evangelica e la propria santificazione. Per amore di Cristo essi si fanno "*servi dei poveri*", soprattutto degli ammalati, e militano per la propagazione del Vangelo tramite la carità. Sotto l'autorità dei Superiori, i Cavalieri di Giustizia e i Cappellani Conventuali sono dediti al servizio dell'Ordine.

§ 2 - I Cappellani Conventuali sono incardinati nell'Ordine. A essi spetta primariamente la cura pastorale dei membri dell'Ordine, soprattutto dei Cavalieri di Giustizia, con i quali condividono la medesima vocazione alla vita religiosa e i vincoli di fraternità derivanti dalla consacrazione. Essi sono impegnati in modo speciale nella formazione religiosa, liturgica e spirituale dei membri dell'Ordine. Sotto l'autorità dei Superiori si dedicano anche all'assistenza spirituale nelle opere caritative, assistenziali e missionarie dell'Ordine, nonché al servizio delle sue chiese e delle sue case conventuali.

§ 3 - Nella vita fraterna in comune, secondo il carisma melitense, i membri del Primo Ceto, e di riflesso l'intera famiglia giovannita, sperimentano e testimoniano la presenza di Cristo vivo e risorto. Il Convento e la vita conventuale rappresentano il fondamento su cui si edifica la vita spirituale e l'azione caritativa dei Professi nell'animazione e nella direzione delle opere dell'Ordine. In ragione della peculiare natura e finalità dell'Ordine, il Gran Maestro può, nondimeno, concedere in singoli casi e per giustificati motivi, forme e modalità proprie di vita religiosa.

§ 4 - Per assicurare l'osservanza della disciplina religiosa, il Gran Maestro, previo voto deliberativo dei Membri del Consiglio dei Professi, emana un apposito Regolamento predisposto dal Gran Commendatore.

## SEZIONE I L'ASPIRANTATO

### Articolo 7 *Aspirantato*

Spetta al Gran Maestro, previo consenso del Consiglio dei Professi, ammettere gli Aspiranti al Noviziato.

### Articolo 8 *Requisiti per l'ammissione all'Aspirantato*

Può essere ammesso all'aspirantato colui che:

- a) appartiene al Secondo Ceto o è membro del Terzo Ceto da almeno un anno;
- b) non è trattenuto da alcun impedimento previsto dalla Carta costituzionale, dal Codice o dal Diritto Canonico;
- c) è animato da retta intenzione;
- d) è idoneo a servire gli infermi e i poveri di Gesù Cristo e a dedicarsi al servizio della Chiesa e della Santa Sede secondo lo spirito dell'Ordine.

### Articolo 9 *Domanda di ammissione all'Aspirantato del Primo Ceto*

§ 1 - Il candidato all'Aspirantato deve rivolgere la domanda di ammissione al Superiore competente per territorio.

§ 2 - Se nella regione ove il candidato ha residenza non esiste alcuna circoscrizione melitense, la domanda di ammissione deve essere presentata direttamente al Gran Maestro

Articolo 10  
*Responsabili degli Aspiranti*

§ 1 - Una volta accettata la domanda di ammissione da parte del Superiore territorialmente competente, l'Aspirante viene affidato da questi ad un Cavaliere di Giustizia espressamente deputato e a un Direttore spirituale, Cappellano Conventuale o Cappellano Conventuale *ad honorem*.

§ 2 - Il Cavaliere deputato deve far pervenire relazione scritta al Superiore circa la personalità, la condotta e l'idoneità dell'Aspirante.

Articolo 11  
*Durata dell'Aspirantato*

§ 1 - L'Aspirantato deve durare da un minimo di tre mesi ad un massimo di un anno, periodo entro il quale l'Aspirante è formato secondo quanto stabilito dalla *ratio formationis* pubblicata dal Gran Maestro previo consenso del Consiglio dei Professi.

§ 2 - Al concludersi dell'Aspirantato il candidato deve presentare domanda scritta al Gran Maestro per essere ammesso al noviziato.

SEZIONE II  
IL NOVIZIATO

Articolo 12  
*Erezione del Noviziato*

§ 1 - Il Noviziato è eretto, trasferito o soppresso dal Gran Maestro con il consenso del Consiglio dei Professi.

§. 2 - Il Noviziato deve essere effettuato in conformità al disposto dell'art. 22 del Codice.

§ 3 - I periodi stabiliti per partecipare a progetti di *obsequium pauperum* possono avvenire al di fuori della Comunità di noviziato secondo le direttive del Maestro dei Novizi.

§ 4 - In casi particolari il Gran Maestro, udito il parere del Consiglio dei Professi, può concedere – eccezionalmente – che il candidato effettui il Noviziato presso altra casa di sua scelta, sotto la guida di un religioso esperto che prende il posto del Maestro dei Novizi.

### Articolo 13

#### *Maestro dei Novizi*

§ 1 - Il Gran Maestro nomina per ciascun Noviziato il Maestro dei Novizi ed un Vice Maestro. Entrambi vengono scelti fra i Cavalieri di Giustizia e i Cappellani Conventuali con almeno quarant'anni d'età e tre anni di Voti solenni, aventi qualità specifiche per la formazione e il discernimento vocazionale.

§ 2 - Il Maestro dei Novizi è l'unico responsabile della formazione umana e spirituale del Novizio conformemente alla *Ratio formationis*.

§ 3 - Il Maestro dei Novizi deve curare che il Novizio sia fedele all'osservanza religiosa e alla partecipazione all'*obsequium pauperum* dell'Ordine, come prescritto per i Cavalieri Professi, discernerne la vocazione e provarne la sua responsabilità nel corrispondere agli impegni nell'Ordine. In prossimità della scadenza del periodo di Noviziato, il Maestro presenta per iscritto ai Superiori una relazione con cui esprime il suo giudizio sull'ammissibilità del Novizio alla Professione semplice temporanea.

§ 4 - Ogni semestre il Maestro riferisce, per iscritto, al Gran Maestro sui progressi di ciascun novizio.

§ 5 - Nel Noviziato vi sia almeno un Direttore spirituale, nominato dal Gran Maestro e scelto fra i Cappellani Conventuali, oppure fra i Cappellani Conventuali *ad honorem* con almeno dieci anni di appartenenza all'Ordine. Vi sia inoltre un confessore a norma del can. 630 §3 CIC.

### Articolo 14

#### *Ammissione degli Aspiranti al Noviziato*

§ 1 - Spetta al Gran Maestro, previo consenso del Consiglio dei Professi, ammettere gli Aspiranti al Noviziato.

§ 2 - I Cavalieri appartenenti al Secondo Ceto possono chiedere di essere ammessi direttamente al Noviziato senza passare attraverso il periodo di Aspirantato. Essi

devono tuttavia sottostare alla stessa procedura di richiesta degli Aspiranti ordinari prescritti nel presente Codice.

#### Articolo 15

##### *Documenti richiesti per l'ammissione al Noviziato*

Per l'ammissione al Noviziato si richiedono:

- a) i certificati di battesimo e di cresima;
- b) il certificato di stato libero;
- c) le lettere testimoniali del Parroco;
- d) le lettere testimoniali dei rispettivi Superiori per quegli aspiranti che hanno fatto parte di un seminario diocesano, collegio o noviziato di altro Istituto di vita consacrata o Società di vita apostolica;
- e) le lettere testimoniali del Superiore della Circostrizione melitense a cui appartiene l'Aspirante;
- f) eventuali altre testimonianze che i Superiori competenti ritengano utili.

#### Articolo 16

##### *Oggetto delle lettere testimoniali*

Le lettere testimoniali devono informare circa i natali, i costumi, l'indole, la reputazione, la condizione sociale e la cultura dell'Aspirante e se sussistano i requisiti di cui agli artt. 8 e 18 del presente Codice.

#### Articolo 17

##### *Segreto circa le informazioni*

Chiunque venga a conoscenza del contenuto delle lettere testimoniali o delle informazioni, è tenuto al segreto circa le informazioni medesime e le persone che le hanno fornite.

## Articolo 18

### *Requisiti per la validità dell'ammissione al Noviziato*

Oltre che ai requisiti di cui al can. 643 § 1 n. 2-5 CIC per la validità dell'ammissione al Noviziato si richiede che l'aspirante:

- a) sia membro dell'Ordine da almeno un anno;
- b) abbia compiuto ventidue anni;
- c) non abbia riportato condanne penali o abbia in corso procedimenti penali;
- d) non sia membro di organizzazioni le cui finalità siano in contrasto con lo spirito e le norme della Chiesa Cattolica.

## Articolo 19

### *Requisiti per la liceità dell'ammissione al Noviziato*

Per la lecita ammissione al Noviziato si richiede che l'Aspirante:

- a) sia animato da retta intenzione;
- b) sia idoneo a servire gli infermi e i poveri di Gesù Cristo e a dedicarsi al servizio dell'Ordine, della Chiesa e della Santa Sede secondo lo spirito melitense;
- c) non sia gravato da debiti ai quali non possa fare fronte;
- d) all'atto dell'ammissione sia esente da obblighi di legge o morali verso i consanguinei.

## Articolo 20

### *Dispensa dagli impedimenti per l'ammissione al Noviziato*

La dispensa dagli impedimenti di cui ai precedenti artt. 18 a-c) e 19 b-d) è riservata al Gran Maestro, previo consenso del Consiglio dei Professi.

## Articolo 21

### *Inizio del Noviziato*

§ 1 - Il Noviziato ha inizio secondo le norme del cerimoniale e se ne redige il verbale autentico.

§ 2 - L'Aspirante, prima di cominciare il Noviziato, è tenuto a compiere un corso di esercizi spirituali con silenzio di otto giorni interi, presso un luogo approvato, premettendo, secondo il prudente consiglio del confessore, una confessione generale.

## Articolo 22

### *Durata del Noviziato*

§ 1 - Il Noviziato deve avere la durata continuativa di almeno dodici mesi trascorsi nella stessa comunità di noviziato.

§ 2 - Il Gran Maestro, sentito il Maestro dei Novizi, può prorogare il periodo di Noviziato fino ad un massimo sei mesi.

§ 3 - Per la validità del Noviziato vale quanto stabilito dal can. 649 §1 del CIC.

## Articolo 23

### *La formazione dei Novizi*

§ 1 - Il Novizio, sotto la guida del Maestro, deve applicarsi agli esercizi di pietà e di formazione religiosa come prescrive il Regolamento. Deve inoltre tendere all'assimilazione della spiritualità, della Regola, delle leggi e della storia dell'Ordine.

§ 2 - Il Novizio deve, pure, esercitarsi nelle opere di misericordia e, ove possibile, in quelle dell'Ordine, alle quali è chiamato in virtù della Professione religiosa cui tende.

§ 3 - La *Ratio formationis* deve essere approvata dal Gran Maestro con il consenso del Consiglio dei Professi.

## Articolo 24

### *Domanda e ammissione alla Professione semplice temporanea*

§ 1 - Nell'imminenza del termine del noviziato, il Novizio che intende emettere i Voti, deve presentare domanda scritta al Gran Maestro per l'ammissione alla Professione dei Voti semplici, che nell'Ordine sono sempre temporanei, tramite il proprio Superiore che esprime il suo parere.

§ 2 - Per la validità della professione semplice temporanea si richiede che:

- a) chi la vuole emettere abbia compiuto almeno 23 anni di età;
- b) il noviziato sia stato portato a termine validamente;
- c) ci sia l'ammissione, decisa liberamente dal Gran Maestro, con il consenso del Consiglio dei Professi;
- d) la professione sia espressa, ed emessa senza violenza, timore grave o inganno;
- e) sia ricevuta dal Gran Maestro, personalmente o per mezzo di un suo delegato.

§ 3 - Spetta al Gran Maestro, con il giudizio positivo del Maestro dei Novizi, e previo consenso del Consiglio dei Professi, ammettere il Cavaliere alla prima Professione di Voti Temporanei.

#### Articolo 25

##### *Esercizi spirituali in preparazione alla Professione*

In preparazione alla Professione dei Voti Semplici temporanei, il Novizio deve seguire un corso di esercizi spirituali con silenzio, di otto giorni completi presso un luogo approvato.

### SEZIONE III

#### I CAVALIERI PROFESSI DI VOTI SEMPLICI

#### Articolo 26

##### *Rinnovo dei Voti temporanei*

§ 1 - In prossimità della scadenza di ogni periodo per il quale la Professione è stata emessa, il Cavaliere di Giustizia, a sua domanda, può essere ammesso dal Gran Maestro a rinnovarla.

§ 2 - Durante il primo triennio i Voti semplici temporanei devono essere rinnovati ogni anno in prossimità della scadenza. Nei trienni successivi saranno rinnovati in prossimità della fine di ciascun triennio. Il periodo dei Voti semplici temporanei non deve complessivamente superare nove anni.

§ 3 - Il Gran Maestro può, per giusti motivi, consentire che il rinnovo dei Voti semplici temporanei venga anticipato non oltre trenta giorni, salva l'integrità del periodo che precede la Professione solenne.

§ 4 - Qualora i Voti semplici temporanei non fossero rinnovati, il Cavaliere torna a far parte del ceto di provenienza.

§ 5 - Il rinnovo dei Voti deve essere preceduto da un Ritiro Spirituale con silenzio di sei giorni.

#### Articolo 27

##### *Formula della Professione semplice temporanea*

Il Cavaliere Novizio, secondo il cerimoniale dell'Ordine, pronuncia davanti al Gran Maestro o a un suo delegato, in presenza di due testimoni, la seguente formula di Professione:

“Io ... faccio voto a Dio Onnipotente, invocando l'assistenza della Immacolata Vergine Maria del Monte Fileremo, di San Giovanni Battista e del Beato Gerardo, di osservare povertà e castità, e l'obbedienza a qualunque Superiore che mi verrà assegnato dal Sacro Ordine e questi Voti intendo emettere per un periodo di un anno (tre anni), a tenore delle leggi dell'Ordine di Malta”.

#### Articolo 28

##### *Documento della Professione religiosa*

Il documento recante la formula della Professione religiosa, che fa fede dell'avvenuta Professione e degli avvenuti rinnovi sottoscritti dal Cavaliere, da colui che le ha ricevute e dai testimoni, deve essere conservato nell'archivio del Gran Magistero e, in copia autentica, nell'archivio della Circoscrizione di appartenenza.

#### Articolo 29

##### *Possibilità di abbandono del Primo Ceto alla scadenza dei Voti*

Allo scadere dei Voti Semplici temporanei, in mancanza di rinnovo, il Cavaliere ritorna al suo ceto di provenienza.

## Articolo 30

### *Nomina del Tutore e del Direttore spirituale del Professo di voti temporanei*

§ 1 - Il Gran Maestro, previo parere consultivo del Superiore competente e del Consiglio dei Professi, nomina un Tutore del Cavaliere di Giustizia di Voti semplici temporanei, scelto fra i Cavalieri di Giustizia con almeno tre anni di Professione solenne, affinché accompagni il Cavaliere di Voti Temporanei e vigili sulla sua osservanza della vita religiosa e sul suo impegno al servizio dell'Ordine.

§ 2 - Ogni anno, fino alla Professione Solenne, in prossimità della scadenza dei Voti Semplici, il Tutore deve informare il Superiore competente sul progresso nella vita religiosa del candidato.

§ 3 - Il Cavaliere di Voti Temporanei sceglie un Direttore spirituale, tra i Cappellani Conventuali o tra i Cappellani Conventuali *ad honorem*, con l'approvazione del Gran Maestro.

## Articolo 31

### *Doveri dei Cavalieri di Voti Semplici temporanei*

Il Cavaliere di Voti Temporanei, sotto la guida del proprio Superiore e del Direttore Spirituale, è tenuto all'osservanza della vita religiosa e della disciplina spirituale dell'Ordine, nonché alle opere di apostolato "quale servo dei nostri Signori poveri e malati", alla testimonianza e tutela della Fede cattolica e alla cura della propria formazione secondo la *Ratio formationis*.

## Articolo 32

### *Relazione del Superiore locale del Professo di Voti Semplici temporanei ai Superiori*

Il Superiore locale deve informare, almeno ogni anno, i Superiori competenti circa la vita religiosa del Cavaliere di Voti Semplici e la sua attività nelle opere dell'Ordine.

## Articolo 33

### *Effetti della Professione dei Voti Semplici temporanei*

La Professione dei Voti Semplici temporanei rende illeciti, ma non invalidi, gli atti contrari ai Voti stessi.

## Articolo 34

### *Diritti e privilegi dei Professi di Voti Temporanei*

§ 1 - I Cavalieri Professi di Voti Temporanei godono dei medesimi privilegi e favori spirituali ai quali hanno diritto i Professi di Voti Solenni e, alla loro morte, hanno diritto agli stessi suffragi.

§ 2 - I Cavalieri Professi di Voti Temporanei hanno voce attiva e passiva, salvo che sia diversamente previsto nella Carta costituzionale e nel Codice.

## SEZIONE IV

### CAVALIERI PROFESSI DI VOTI SOLENNI

## Articolo 35

### *Domanda e ammissione alla Professione Solenne*

§ 1 - Nell'imminenza del termine del periodo di voti temporanei, il Professo che intende emettere i Voti Solenni deve presentare domanda scritta al Gran Maestro, tramite il proprio Superiore che aggiunge il suo parere.

§ 2 - Spetta al Gran Maestro, con il giudizio positivo del Tutore, e previo consenso del Consiglio dei Professi, ammettere il Cavaliere alla Professione Solenne.

§ 3 - La Professione Solenne deve essere preceduta da un corso di esercizi spirituali con silenzio di otto giorni, in luogo approvato.

## Articolo 36

### *Professione Solenne*

§ 1 - La Professione Solenne deve essere emessa secondo il cerimoniale dell'Ordine.

§ 2 - Il documento recante la formula della Professione religiosa, che fa fede dell'avvenuta Professione di Voti Solenni, deve essere firmato dal Cavaliere che ha professato i Voti, da chi ha ricevuto la Professione, nonché da due testimoni, ed è conservato, in copia autentica, nell'archivio del Gran Magistero, come anche nell'archivio della rispettiva Circoscrizione.

§ 3 - Dell'avvenuta Professione il Superiore deve informare il Parroco del luogo in cui il Cavaliere Professo di Voti Solenni è stato battezzato, affinché la registri nel libro dei battesimi.

#### Articolo 37

##### *Formula della Professione Solenne*

Il Cavaliere di voti temporanei, secondo il cerimoniale dell'Ordine, pronuncia davanti al Gran Maestro o a un suo delegato, in presenza di due testimoni, la seguente formula di Professione:

“Io ... faccio voto Solenne a Dio Onnipotente, invocando l'assistenza della Immacolata Vergine Maria del Monte Fileremo, di San Giovanni Battista e del Beato Gerardo, di osservare povertà e castità, e l'obbedienza a qualunque Superiore che mi verrà assegnato dal Sacro Ordine e questi Voti intendo emettere in perpetuo, a tenore delle leggi dell'Ordine di Malta”.

#### Articolo 38

##### *Effetti della Professione Solenne*

La Professione Solenne rende non solo illeciti ma anche invalidi gli atti ad essa contrari, sempre che possano essere invalidati ai sensi della legge della Chiesa.

#### Articolo 39

##### *Requisiti per la validità della Professione Solenne*

§ 1 - Per la validità della Professione Solenne si richiede:

- a) che il Cavaliere abbia compiuto i ventisei anni di età;
- b) che emetta i Voti Solenni allo scadere del periodo dei Voti Temporanei;
- c) che, su presentazione del Superiore, sia ammesso alla Professione dal Gran Maestro, previo consenso del Consiglio dei Professi;
- d) che la Professione sia emessa liberamente, a norma del Diritto Canonico;
- e) che sia ricevuta dal Gran Maestro, o da un suo delegato alla presenza almeno di due testimoni.

§ 2 - Spetta al Gran Maestro, previo consenso del Consiglio dei Professi, ammettere i Cavalieri alla Professione di Voti solenni, su presentazione del Superiore competente.

#### Articolo 40

##### *Passaggio ad altro Istituto di vita consacrata*

Per il passaggio di un membro Professo dell'Ordine ad altro Istituto di vita consacrata si devono osservare le norme del Diritto Canonico.

#### Articolo 41

##### *Uscita dall'Ordine*

§ 1 - Per l'uscita dei Professi dall'Ordine si applicano i cann. 686-693 CIC.

§ 2 - La dimissione dei Professi dall'Ordine è regolata dai cann. 694-704 CIC.

§ 3 - I Professi che legittimamente sono usciti dall'Ordine o ne sono stati dimessi non possono avanzare alcun diritto economico nei suoi confronti, sebbene l'Ordine debba osservare verso di loro l'equità e la carità evangelica (can. 702 CIC). Prima della emissione dei voti il religioso deve firmare una dichiarazione di nulla a pretendere.

### SEZIONE V

#### CAPPELLANI CONVENTUALI

#### Articolo 42

##### *Norma generale*

§ 1 - Si applica ai Cappellani Conventuali ciò che la Carta costituzionale e il Codice stabiliscono circa i Cavalieri Professi, salvo quanto disposto dal Diritto Canonico e dai seguenti articoli.

§ 2 - Il Gran Maestro, previo consenso del Consiglio dei Professi e parere conforme del Prelato, può emanare un regolamento speciale per i Cappellani Conventuali.

Articolo 43  
*Requisiti per l'ammissione*

§ 1 - I membri chierici del Terzo Ceto possono essere ammessi alla Professione come Cappellani Conventuali dell'Ordine.

§ 2 - Per l'ammissione all'Aspirantato, o al Noviziato, si richiede l'approvazione del Prelato e il parere dell'Ordinario della Diocesi di appartenenza.

Articolo 44  
*Disciplina propria*

§ 1 - Con la professione i Cappellani Conventuali assumono l'obbligo di osservare i tre consigli evangelici. L'Ordine assicura loro il necessario sostentamento, a norma del Diritto Canonico.

§ 2 - Per quanto attiene i loro doveri di chierici i Cappellani Conventuali sono immediatamente soggetti al Prelato dell'Ordine.

§ 3 - Ai Cappellani Conventuali spetta in modo speciale e prioritario:

- a) dedicarsi alla cura spirituale dei membri dell'Ordine e all'apostolato delle sue opere, secondo le disposizioni dei Superiori;
- b) promuovere funzioni sacre in occasione delle maggiori solennità religiose e di quelle che siano di speciale rilievo per l'Ordine;
- c) organizzare corsi superiori di cultura religiosa, ritiri ed esercizi spirituali;
- d) assicurare l'assistenza spirituale dei membri ammalati.

Articolo 45  
*Uso dell'abito corale*

Per quanto riguarda l'uso dell'abito corale, i Cappellani Conventuali devono attenersi al cerimoniale.

SEZIONE VI  
I CONSIGLI EVANGELICI

Parte Prima  
CONSIGLIO EVANGELICO DI OBEDIENZA

Articolo 46  
*Il consiglio evangelico di Obbedienza*

Il consiglio evangelico di obbedienza muove l'animo alla conformazione a Gesù Cristo, che si fece obbediente fino alla morte di Croce.

Articolo 47  
*Il voto di obbedienza*

Con il Voto di obbedienza i Cavalieri e i Cappellani Professi si obbligano a obbedire al Santo Padre e ai legittimi Superiori, secondo la Carta costituzionale e il Codice.

Articolo 48  
*Precetto per il Voto di obbedienza*

§ 1 - I Superiori agiscono in forza del Voto quando usano le formule "in virtù...", ovvero "in nome di Dio...".

§ 2 - Il comando non deve imporsi se non per ragioni gravi e per iscritto (Can. 51 CIC), o innanzi a due testimoni (can. 55 CIC).

Articolo 49  
*Rapporti con i Superiori dell'Ordine*

I Professi devono avere rispetto religioso verso i Superiori e devono sottomettersi a loro, con amore e devozione. Il rispetto non toglie la libertà di manifestare ad essi ciò che stimano conveniente per il bene dell'Ordine.

## Articolo 50

### *Spirito di collaborazione con i Superiori*

Per favorire l'unione e la concordia, i Professi si mantengano in fraterni rapporti e abbiano cura di conferire regolarmente con i loro Superiori e di essere assidui alle riunioni.

## Parte Seconda

### CONSIGLIO EVANGELICO DI CASTITÀ

## Articolo 51

### *Il consiglio evangelico di castità*

Il Consiglio evangelico di castità obbliga il Professo a vivere la continenza perfetta nel celibato e ad evitare ogni atto interno ed esterno ad essa contrario.

## Articolo 52

### *Il voto di castità*

§ 1 - Per rimanere fedele al Voto di castità occorre che il Professo faccia uso degli aiuti soprannaturali. Sia costante nella ricerca di Dio, perseverante nell'unione con Lui e resti sempre nel Suo amore attraverso la preghiera quotidiana personale, comunitaria e liturgica, la frequenza ai Sacramenti della Penitenza e dell'Eucaristia, la filiale devozione alla Vergine Immacolata, la mortificazione dei sensi e la profonda umiltà.

§ 2 - Il Voto Solenne di castità costituisce impedimento per contrarre matrimonio.

## Articolo 53

### *Aiuti spirituali per l'esercizio della castità*

Il Professo deve essere vigilante ed evitare la partecipazione a riunioni e divertimenti mondani. Cerchi, col suo comportamento, di essere di edificazione, onorando il suo stato di religioso nell'Ordine di Malta.

Parte Terza  
IL CONSIGLIO EVANGELICO DI POVERTÀ

Articolo 54

*Il consiglio evangelico di povertà*

§ 1 - Secondo lo spirito evangelico della povertà il Professo deve limitare l'uso e la disposizione dei beni economici privandosi opportunamente non solo del superfluo, ma anche di ciò che non sia realmente necessario. Per essere autentico *servo dei poveri* e milite della carità, egli, giorno dopo giorno, deve tendere a identificarsi con il povero per adorare e servire Cristo nei più bisognosi.

§ 2 - Il Professo ha diritto a ricevere dall'Ordine il necessario sostentamento. Qualora riceva uno stipendio per il suo lavoro, lo mette in comune.

Articolo 55

*Effetti del voto temporaneo di povertà*

§ 1 - Per il voto temporaneo di povertà il Professo rinuncia al libero uso dei beni economici, a norma del Codice di Diritto Canonico e delle Leggi melitensi.

§ 2 - I Professi di Voti Temporanei conservano la proprietà dei beni e la capacità di acquisirne altri, anche a seguito di successione ereditaria. Ma quanto alla loro amministrazione devono agire con licenza del Superiore competente.

Articolo 56

*Uso e usufrutto dei beni*

§ 1 - A norma del can. 668 §1 del CIC, avanti la prima professione e per la durata della stessa, il Novizio deve cedere a persona fisica o giuridica di sua scelta, l'amministrazione dei beni e disporre liberamente del loro uso e usufrutto.

§ 2- L'amministratore per compiere atti che intaccano il patrimonio, peggiorandone la condizione, deve avere la licenza del Superiore competente del Professo.

§ 3 - Viene devoluto all'Ordine tutto ciò che il Professo acquista mediante la sua attività o *intuitu religionis*.

## Articolo 57

### *Rinuncia dei beni prima della professione solenne*

Il Professo di Voti Temporanei nei sessanta giorni che precedono la professione solenne, e sotto condizione che avvenga, deve rinunciare a tutti i beni economici dei quali abbia la titolarità a favore di chi vuole.

## Articolo 58

### *Effetti del voto solenne di povertà*

§ 1 - Con il voto solenne di povertà il Professo rinuncia, oltre che all'amministrazione, all'uso e all'usufrutto dei beni, anche alla proprietà dei medesimi e alla capacità di possedere o di acquistare per sé beni economici.

§ 2 - I beni che pervengono al Professo, a qualunque titolo, dopo l'emissione della professione solenne, passano in proprietà al Priorato o Sottopriorato di incorporazione, ovvero, al Comun Tesoro nel caso di Professi appartenenti ad una Associazione.

§ 3 - Prima della professione solenne il Professo deve fare testamento, che risulti valido anche secondo il diritto civile, e può disporre liberamente dei beni presenti e futuri. Dopo la professione il testamento non può essere modificato senza il permesso del competente Superiore dell'Ordine.

## Articolo 59

### *Adempimenti previ alla Professione Semplice*

Il candidato alla professione dovrà consegnare l'inventario del suo patrimonio al Superiore, il quale provvederà a sigillarlo ed a custodirlo, affinché non venga a conoscenza di terzi.

## Articolo 60

### *Divieto di donazione*

I Professi di Voti Semplici non possono donare "inter vivos" i propri beni.

## Articolo 61

### *Testamento antecedente la Professione Solenne*

L'originale, o una copia del testamento, in plico sigillato, viene consegnato al Superiore, il quale deve avere cura di custodirlo.

## Articolo 62

### *Fondo speciale per la formazione del Primo Ceto*

Presso il Comun Tesoro viene istituito un fondo specifico per le esigenze della formazione dei membri del Primo Ceto.

## SEZIONE VII

### GLI OBBLIGHI DEI PROFESSI IN GENERALE

## Articolo 63

### *Adempimenti spirituali dei Professi*

I Professi adempiano diligentemente ai doveri comuni derivanti dalla consacrazione religiosa e, salvo legittimi impedimenti:

- a) si dedichino giornalmente alla lettura della Sacra Scrittura e alla orazione mentale, la celebrazione di lodi, vespri e compieta e altri esercizi di pietà, ad esempio il santo rosario, la via crucis, ecc.;
- b) partecipino ogni giorno al Sacrificio Eucaristico, ricevano la Santa Comunione e si accostino di frequente al Sacramento della Penitenza, secondo il consiglio del Direttore spirituale;
- c) ogni anno prendano parte ad un corso di esercizi spirituali, di almeno otto giorni interi, in una casa religiosa.

Articolo 64  
*Riunioni dei Cavalieri Professi*

I Cavalieri Professi devono partecipare alle riunioni promosse dal Priorato o dal Sottopriorato di appartenenza o dall'intera comunità del Primo Ceto.

Articolo 65  
*Cariche pubbliche*

I Cavalieri Professi possono, col permesso esplicito del Superiore, accettare funzioni e cariche al di fuori dell'Ordine, purché tali occupazioni non siano incompatibili con il loro stato (Can. 672 CIC).

CAPITOLO II  
I MEMBRI DEL SECONDO CETO

Articolo 66  
*I Cavalieri e le Dame in Obbedienza*

§ 1 - I Cavalieri e le Dame in Obbedienza, secondo la propria specificità, partecipano all'apostolato e alla missione dell'Ordine. Essi ispirano la propria vita e il proprio servizio alla spiritualità dell'Ordine e ne osservano la disciplina. Con i Professi essi stringono speciali vincoli di solidarietà spirituale in particolar modo con la preghiera. Vengono scelti dai Superiori fra i Cavalieri e le Dame del Terzo Ceto con almeno cinque anni di appartenenza all'Ordine e mantengono la denominazione della categoria di origine con l'aggiunta "in Obbedienza".

§ 2 - Essi sono resi partecipi della missione e dell'apostolato dell'Ordine e sono subordinati ai Superiori. Ad essi possono essere affidati incarichi particolari, secondo quanto disposto dalla Carta costituzionale, dal presente Codice e dalle altre Leggi dell'Ordine.

§ 3 - Con la promessa d'obbedienza i Cavalieri e le Dame assumono l'obbligo morale e giuridico, dinanzi a Dio e all'Ordine, di obbedire a quanto i Superiori legittimamente comandano loro a norma della Costituzione, del Codice, delle leggi proprie dell'Ordine e del Diritto Canonico.

§ 4 - Per agevolare l'osservanza degli obblighi assunti, il Gran Maestro, previo voto deliberativo del Sovrano Consiglio, emana un apposito Regolamento.

§ 5 - I Membri del Secondo Ceto si impegnano ad una più intensa vita di pietà in conformità alle norme che li riguardano. Compresi del valore spirituale di tanto impegno davanti a Dio, essi devono osservare diligentemente la legge divina e i precetti della Chiesa, così da essere costante esempio di pietà e di virtù, di zelante apostolato e di devozione alla Santa Chiesa.

§ 6 - I Cavalieri e le Dame in Obbedienza si impegnano moralmente ad usare dei beni economici secondo lo spirito del Vangelo.

#### Articolo 67

##### *Requisiti per l'ammissione*

Il membro dell'Ordine che desidera essere ammesso alla Promessa di Obbedienza deve inoltrare domanda scritta al Priore, al Sottopriore o al Presidente, comprovando di:

- a) praticare la religione cattolica;
- b) non essere trattenuto da alcun impedimento canonico o morale;
- c) aver compiuto i ventisei anni di età;
- d) appartenere da almeno cinque anni all'Ordine;
- e) avere il consenso scritto del coniuge, se legato da vincolo matrimoniale.

#### Articolo 68

##### *Ammissione al Probando*

Il Priore, il Sottopriore o il Presidente, con il consenso del rispettivo Capitolo o Consiglio, ammette il candidato al periodo di probando.

#### Articolo 69

##### *Il Maestro di Probando*

Il periodo di Probando deve essere compiuto sotto la guida di un Maestro di Probando, ordinariamente Cappellano dell'Ordine, coadiuvato, se possibile, da un Cavaliere Professo, designato dal rispettivo Superiore.

Articolo 70  
*Preparazione dei candidati*

§ 1 - Il candidato inizia e conclude la prova con un corso di esercizi spirituali con silenzio, di almeno cinque giorni interi consecutivi, in un luogo approvato.

§ 2 - Durante il periodo di Probandato, non inferiore a un anno, il Maestro di Probandato, deve far approfondire al candidato gli ordinamenti, la storia, la spiritualità e le tradizioni dell'Ordine, e formarlo al servizio dei signori malati e dei poveri. A questo fine il candidato deve esercitarsi nella pratica della carità cristiana, visitando i malati ed i poveri, preferibilmente nell'ambito delle opere dell'Ordine.

§ 3 - Al termine del periodo di probandato il Maestro di Probandato presenta al Superiore competente una relazione scritta circa la condotta del candidato e il suo giudizio sulla sua ammissibilità al Secondo Ceto

Articolo 71  
*Ammissione dei candidati al Secondo Ceto*

Al termine del periodo di Probandato, acquisito il giudizio positivo del Maestro di Probandato e col consenso del proprio Capitolo o Consiglio, il Priore o il Sottopriore o il Presidente, presenta la proposta di ammissione al secondo ceto, da sottoporre all'approvazione del Gran Maestro, previo consenso del Sovrano Consiglio.

Articolo 72  
*Promessa*

§ 1 - L'aspirante ammesso alla Promessa di obbedienza pronuncia la seguente formula:

“Io ... alla presenza di Dio prometto di osservare fedelmente le leggi del Sovrano Militare Ordine Ospedaliero di San Giovanni di Gerusalemme, detto di Rodi, detto di Malta, di adempiere (per un periodo di tre anni) ai doveri di spettanza dei Cavalieri e Dame in Obbedienza e di prestare la dovuta obbedienza a qualunque Superiore mi verrà assegnato. Così mi assistano Iddio, la SS.ma Vergine Immacolata, San Giovanni Battista, nostro Glorioso Patrono, il Beato Fra' Gerardo, nostro Venerato Fondatore, e tutti i Santi dell'Ordine”.

§ 2 - La Promessa deve essere ricevuta dal Gran Maestro o da un suo delegato, Cavaliere di Giustizia o Cappellano Conventuale, alla presenza di due testimoni.

§ 3 - La Promessa ha validità per tre anni consecutivi e può essere rinnovata su richiesta del Cavaliere e della Dama in Obbedienza, a giudizio dei Superiori, con scadenza triennale.

§ 4 - Allo scadere del terzo triennio la promessa deve essere emessa in forma definitiva secondo la seguente formula:

“Io ... invocando il nome di Dio prometto di osservare fedelmente le leggi del Sovrano Militare Ordine Ospedaliero di San Giovanni di Gerusalemme, detto di Rodi, detto di Malta, di adempiere per sempre ai doveri di spettanza dei Cavalieri e Dame in Obbedienza e di prestare la dovuta obbedienza a qualunque Superiore mi verrà assegnato. Così mi assistano Iddio, la SS.ma Vergine Immacolata, San Giovanni Battista, nostro Glorioso Patrono, il Beato Fra' Gerardo, nostro Venerato Fondatore, e tutti i Santi dell'Ordine”.

§ 5 - Qualora non sia ammesso o ammessa al rinnovo della Promessa temporanea o non emetta quella definitiva si rientra nel Terzo Ceto.

#### Articolo 73

##### *Atti seguenti alla Promessa*

§ 1 - Il documento, che fa fede della Promessa, è sottoscritto dal Cavaliere o dalla Dama che ha pronunciato la Promessa, da chi ha ricevuto la Promessa e da due testimoni.

§ 2 - Il documento originale è conservato nell'archivio del Gran Magistero e copia autentica in quello del Priorato o Sottopriorato o Associazione.

§ 3 - La cerimonia della Promessa è disciplinata dal Cerimoniale.

#### Articolo 74

##### *Doveri spirituali*

Il Cavaliere o la Dama in obbedienza devono:

- a) essere uniti ai confratelli e alle consorelle nella preghiera e nelle opere e osservare le disposizioni del Gran Maestro;
- b) assistere con frequenza alla Santa Messa, accostarsi assiduamente al Sacramento della Penitenza, e partecipare alla vita parrocchiale;

- c) partecipare ogni anno ad un corso di esercizi spirituali di almeno tre giorni interi consecutivi, in un luogo approvato, e prendere parte ai corsi e convegni di formazione promossi dai Superiori;
- d) partecipare alle opere dell'Ordine secondo le indicazioni del Superiore;
- e) attenersi al regolamento di vita spirituale che viene approvato dal Gran Maestro, previo voto deliberativo del Sovrano Consiglio.

Articolo 75  
*Cambiamento di attività*

Se per giusti motivi un Cavaliere o una Dama in Obbedienza ha difficoltà a dedicarsi all'attività prescritta, conferisce con il Superiore competente, il quale eventualmente gliene prescrive un'altra.

Articolo 76  
*Uso dell'abito e delle insegne*

L'uso dell'abito e delle insegne per Cavalieri e Dame in Obbedienza è disciplinato dal cerimoniale.

Articolo 77  
*L'assegnazione dei compiti, degli uffici e il giuramento*

§ 1 - I Superiori possono affidare al Cavaliere e alla Dama in Obbedienza, nei limiti previsti dalla Carta costituzionale e dal Codice, incarichi particolari ed uffici.

§ 2 - Nell'assegnazione degli incarichi e degli uffici i Superiori devono tenere conto dei doveri di stato, delle attitudini, della particolare preparazione professionale e della disponibilità del Cavaliere e della Dama in Obbedienza.

§ 3 - Nell'assumere l'incarico o l'ufficio il Cavaliere o la Dama in Obbedienza deve pronunciare dinanzi ai Superiori il seguente giuramento:

“Io ..., invocando il nome di Dio, giuro di corrispondere con assoluta fedeltà ai doveri del mio ufficio (incarico) e di attenermi scrupolosamente alle direttive che i Superiori vorranno impartirmi secondo le Leggi del Sovrano Militare Ordine Ospedaliero di San

Giovanni di Gerusalemme, detto di Rodi, detto di Malta. Così prometto, mi obbligo e giuro. Così Dio mi aiuti e questi Santi Vangeli che tocco con le mie mani”.

§ 4 - Il giuramento dev'essere pronunciato all'assunzione di ogni nuovo incarico o ufficio.

## Articolo 78

### *Dimissioni e decadenza dagli incarichi e dagli uffici*

§ 1 - Il Cavaliere e la Dama in Obbedienza, per giusti motivi, possono dimettersi in qualunque momento dagli incarichi o dagli uffici ricoperti.

§ 2 - Le dimissioni vanno motivate e presentate per iscritto ai Superiori, ai quali spetta decidere se accettarle o respingerle.

§ 3 - Per gravi motivi i Superiori possono rimuovere dagli incarichi e dagli uffici il Cavaliere e la Dama in Obbedienza.

§ 4 - Il Cavaliere e la Dama in Obbedienza, che cessano di far parte del Secondo Ceto o dell'Ordine, decadono da qualunque incarico e ufficio.

§ 5 - I Cavalieri in Obbedienza che ricevono l'ordinazione diaconale sono sciolti dalla promessa, cessano di appartenere al secondo ceto, e rientrano nel terzo ceto nella categoria dei diaconi magistrali.

## Articolo 79

### *Sanzioni disciplinari*

§ 1 - Il Superiore ha il dovere di vigilare sull'osservanza degli obblighi dei membri del secondo ceto a lui subordinati. In singoli casi egli può delegare a tale funzione un Cavaliere di Giustizia, o in mancanza, un Cavaliere o una Dama in Obbedienza.

§ 2 - La colpevole inosservanza degli obblighi che derivano dalla promessa o dal giuramento comporta l'applicazione delle misure disciplinari previste dalle leggi dell'Ordine.

§ 3 - Nessuno può essere soggetto a procedimenti disciplinari per un fatto non previsto espressamente dalla legge melitense, né punito con sanzioni che non siano da questa stabilite.

§ 4 - Le sanzioni disciplinari, con l'eccezione di quelle più lievi, posso essere inflitte solo a seguito di un procedimento giudiziale e garantendo il diritto naturale di difesa.

#### Articolo 80

##### *Passaggio alla Professione Religiosa*

Il Cavaliere in Obbedienza di stato libero che chiede di essere ammesso al Primo Ceto è tenuto ad osservare tutte le norme prescritte; tuttavia, può chiedere di essere esonerato dall'Aspirantato ed essere ammesso direttamente al Noviziato.

#### Articolo 81

##### *Recesso dalla promessa*

§ 1 - Il Cavaliere e la Dama in Obbedienza possono recedere dalla promessa per gravi motivi personali. La richiesta scritta deve essere giustificata e indirizzata al proprio Superiore, il quale la inoltra al Gran Maestro, insieme con il proprio parere. Il Gran Maestro può concedere la dispensa, col parere del Sovrano Consiglio.

§ 2 - Con la notifica della dispensa il Cavaliere o la Dama in Obbedienza cessa di far parte del Secondo Ceto e rientra nel Terzo.

### CAPITOLO III

#### MEMBRI DEL TERZO CETO

#### Articolo 82

##### *I donati e le donate, i cavalieri e le dame, i diaconi e cappellani*

§ 1 - Per adempiere alla missione che gli è propria, l'Ordine associa fedeli laici, nonché sacerdoti e diaconi permanenti, entrambi appartenenti esclusivamente al clero secolare, che desiderano vivere la spiritualità giovanita e si dedicano alle attività ospedaliere, assistenziali e caritative dell'Ordine, secondo le norme che li riguardano.

§ 2 - Ogni membro del Terzo Ceto persegue la propria santificazione secondo la condizione di laico o di ministro sacro, ispirandosi agli ideali e alla disciplina spirituale dell'Ordine. Per amore di Dio, servono Cristo nei signori poveri e devono essere

sempre Suoi testimoni autentici nella verità e nella carità, in conformità con gli insegnamenti della Chiesa. Seguono le direttive dei Superiori e li rispettano.

### Articolo 83

#### *Anno di preparazione e ammissione dei Membri del Terzo Ceto*

§ 1- La ricezione nel Terzo Ceto deve essere preceduta da un periodo di preparazione di almeno un anno, durante il quale il candidato viene iniziato alla disciplina spirituale dell'Ordine, reso edotto del suo ordinamento, delle sue leggi e della sua storia.

§ 2 - Per l'ammissione all'Ordine il candidato deve essere presentato al Gran Maestro dal Priore, dal Sottopriore o dal Presidente competente, per il tramite della Cancelleria del Gran Magistero.

§ 3 - L'ammissione di un membro del Terzo Ceto è concessa dal Gran Maestro previo voto deliberativo del Sovrano Consiglio.

§ 4 - La presentazione delle prove nobiliari non costituisce, di per sé, diritto all'ammissione nell'Ordine.

§ 5 - I requisiti nobiliari di coloro che aspirano alla ricezione nell'Ordine debbono essere esaminati in forza di apposito regolamento approvato dal Gran Maestro, previo consenso del Sovrano Consiglio.

### Articolo 84

#### *Documenti per l'ammissione*

Alla domanda di ammissione sottoscritta dal candidato, devono essere allegati i seguenti documenti:

- a) certificato di nascita, certificato di battesimo e cresima da cui si evinca la maggiore età e certificato di stato di famiglia;
- b) titoli speciali di benemerienze ricevuti;
- c) attestazione del proprio Parroco circa la vita e i costumi;
- d) certificato del termine del periodo di preparazione.
- e) modulo di domanda compilato e sottoscritto dal candidato controfirmato dal Priore, dal Sottopriore, o dal Presidente interessato

## Articolo 85

### *Ricezione dei Presbiteri e dei Diaconi permanenti*

§ 1 - Per l'ammissione del clero secolare occorre il previo consenso del proprio Ordinario, nonché il parere favorevole del Prelato.

§ 2 - Per l'ammissione dei Cappellani Conventuali Gran Croce "*ad honorem*" occorre il previo parere favorevole del Cardinale Patrono, udito il Prelato.

§ 3 - Previo parere del Sovrano Consiglio, il Gran Maestro può ricevere o promuovere un Cardinale di Santa Romana Chiesa al rango di Bali Gran Croce di Onore e Devozione.

§ 4 - I Cavalieri d'Onore e Devozione e di Grazia e Devozione che ricevono l'ordinazione sacerdotale diventano Cappellani Conventuali *ad honorem*; i Cavalieri di Grazia Magistrale e i Donati diventano Cappellani Magistrali.

§ 5 - I Cavalieri e i Donati che ricevono il diaconato permanente entrano alla categoria dei Diaconi Magistrali

## Articolo 86

### *Requisiti per l'ammissione*

§ 1 - Il Candidato all'ammissione nell'Ordine deve professare la religione cattolica.

§ 2 - Per i Sacerdoti e i Diaconi permanenti è obbligatorio un periodo di formazione per essere ammessi nell'Ordine.

## Articolo 87

### *Ammissione "Motu Proprio"*

L'ammissione "*Motu Proprio*" nel Terzo Ceto da parte del Gran Maestro è portata preventivamente alla conoscenza del Sovrano Consiglio, nonché del Priore, o del Sottopriore, o del Presidente dell'Associazione interessata.

Articolo 88  
*Doveri e Diritti*

§ 1 - I membri del Terzo Ceto per vivere appieno secondo il loro stato il carisma giovanita devono tenere, in conformità alla Carta costituzionale, al presente Codice e alle leggi dell'Ordine, una condotta cristianamente esemplare tanto nella vita privata quanto in quella pubblica, praticando e difendendo la religione cattolica, esercitando la carità verso i poveri e gli infermi, particolarmente nelle opere melitensi di assistenza ospedaliera, sociale e umanitaria.

§ 2 - Essi possono ricoprire incarichi e uffici secondo le Leggi dell'Ordine.

§ 3 - Sono partecipi dei privilegi e dei benefici spirituali dell'Ordine, e sono tenuti a pregare quotidianamente per il Papa, per la Chiesa, per i Superiori e per tutti i membri dell'Ordine, per i Signori malati e i Signori poveri, e a recitare ogni giorno la Preghiera del Cavaliere.

Articolo 89  
*Collaborazione tra i Cappellani Conventuali e i Cappellani del Terzo Ceto*

I Cappellani appartenenti al Terzo Ceto collaborano con i Cappellani Conventuali secondo le loro possibilità in ossequio alle direttive dei Superiori competenti e del Prelato dell'Ordine.

Articolo 90  
*Cerimonia di ricezione*

La ricezione nell'Ordine avviene a norma del Cerimoniale.

Articolo 91  
*Sanzioni disciplinari*

§ 1- I membri appartenenti al Terzo Ceto, il cui comportamento sia incoerente con l'appartenenza all'Ordine, sono soggetti alle sanzioni disciplinari previste dalle Leggi dell'Ordine.

§2 - Nessuno può essere soggetto a procedimenti disciplinari per un fatto non previsto espressamente dalla legge melitense, né punito con sanzioni che non siano da questa stabilite.

§3 - Le sanzioni disciplinari, con l'eccezione di quelle più lievi, posso essere inflitte solo a seguito di un procedimento giudiziale e garantendo il diritto naturale di difesa.

CAPITOLO IV  
PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI  
PER I MEMBRI DEL SECONDO E TERZO CETO

Articolo 92

*Forme di sanzioni disciplinari*

Le forme di sanzioni disciplinari sono:

- a) l'ammonizione;
- b) la sospensione dall'esercizio dei diritti connessi all'appartenenza all'Ordine;
- c) la radiazione dall'Ordine.

Articolo 93

*Ammonizione*

L'ammonizione è il provvedimento formale intimato per iscritto ovvero, qualora gravi ragioni si frappongano, oralmente alla presenza di due testimoni dal legittimo Superiore con cui un membro è invitato a correggere comportamenti inappropriati oppure a far fronte diligentemente ai propri doveri verso la Chiesa e verso l'Ordine.

Articolo 94

*Sospensione*

La sospensione dall'esercizio dei diritti connessi all'appartenenza all'Ordine è misura disciplinare temporanea che può essere comminata qualora un membro:

- a) perseveranti, nonostante due ammonizioni ricevute a distanza di quindici giorni in comportamenti inappropriati con la sua appartenenza all'Ordine o venga meno ai propri doveri verso la Chiesa o l'Ordine stesso;
- b) continui, nonostante le due ammonizioni di cui alla lettera a), in uno stato di morosità rispetto al pagamento della quota prescritta per almeno due anni;
- c) sia soggetto a procedimento penale ecclesiastico o civile le cui circostanze siano tali da rendere opportuna la sua sospensione.

#### Articolo 95

##### *Radiazione*

La radiazione è misura disciplinare definitiva, che può esser comminata qualora un membro dell'Ordine:

- a) perseveranti, nonostante le due ammonizioni ricevute a distanza di quindici giorni, in una condotta incompatibile con l'appartenenza all'Ordine e venga gravemente meno nei propri doveri verso la Chiesa o l'Ordine stesso;
- b) se, dopo la sospensione per morosità, non abbia regolarizzato la propria posizione entro i successivi due anni.
- c) abbia subito una condanna penale ecclesiastica o civile in via definitiva.

#### Articolo 96

##### *Applicazione delle misure disciplinari*

§ 1 - L'ammonizione, attesa la sua natura non afflittiva, è fatta con decreto dal legittimo superiore intimato per iscritto ovvero oralmente in presenza di due testimoni. Perché l'ammonizione sia valida si richiede che:

- a) l'accusato sia stato posto a conoscenza delle contestazioni e delle eventuali prove a suo carico e a lui garantito il diritto di difesa;
- b) siano adeguatamente espresse le ragioni del provvedimento.

§ 2 - Entro quindici giorni dall'ammonizione o dalla notifica del decreto e a pena di decadenza può essere presentata opposizione ai Tribunali Magistrali, il che determina

la revoca automatica della medesima e dell'avvio del procedimento disciplinare da parte dell'autorità giudiziaria melitense a carico dell'opponente.

§ 3 - La misura disciplinare della sospensione dall'esercizio dei diritti connessi all'appartenenza all'Ordine o la radiazione è comminata dall'autorità giudiziaria melitense in conformità alle seguenti disposizioni.

#### Articolo 97

##### *Preliminari al procedimento disciplinare*

§ 1 - Il procedimento disciplinare viene attivato dal Superiore competente, il quale deve darne comunicazione alla Cancelleria del Tribunale Magistrale, inviando l'atto di accusa ove devono essere indicati i fatti ed i comportamenti contestati.

§ 2 - Nel caso di un membro laico del Sovrano Consiglio, ovvero di un Reggente laico di un Priorato o Sottopriorato o di un Presidente laico di Associazione il procedimento disciplinare è disposto dal Gran Maestro il quale nomina *ad hoc* una Commissione disciplinare della quale non può far parte alcun membro del Sovrano Consiglio né Priore, Sottopriore, Reggente o Presidente.

§ 3 - Il Gran Maestro, informato dalla Cancelleria del Tribunale Magistrale, può, per gravi motivi e con il consenso del Sovrano Consiglio, avocare qualsiasi procedimento, costituendo anche in questo caso una commissione *ad hoc*.

§ 4 - Il Gran Maestro su richiesta del Superiore che ha attivato il procedimento disciplinare o d'ufficio, può sospendere cautelativamente, previo consenso del Sovrano Consiglio, chi è sottoposto a procedimento disciplinare. Se la sospensione cautelare è disposta a carico di un membro laico del Sovrano Consiglio o di un Presidente nonché di un Reggente laico di un Priorato o Sottopriorato è necessario ottenere il consenso dei due terzi dei membri del Sovrano Consiglio.

§ 5 - Decorsi quindi giorni dalla ricezione della comunicazione da parte della Cancelleria del Tribunale Magistrale senza che sia disposta l'avocazione di cui al §3, il Superiore competente notifica copia dell'atto di accusa di cui al §1 alla Commissione disciplinare.

Articolo 98  
*Commissione disciplinare*

§ 1 - In ogni Priorato, Sottopriorato, e Associazione è costituita una Commissione permanente disciplinare composta da tre membri e assistita da un segretario per l'istruttoria e la decisione dei procedimenti disciplinari.

§ 2 - I membri della Commissione di cui uno con la funzione di presidente ed il segretario sono nominati dal Priore, dal Sottopriore o dal Presidente con l'assenso del Capitolo priorale o sottopriorale ovvero del Consiglio dell'Associazione.

§ 3 - La Commissione rimane in carica per la durata del mandato del Priore, Sottopriore o Presidente che l'ha nominata. Per la revoca di un membro o dell'intera Commissione occorre il consenso del Gran Maestro udito il Sovrano Consiglio.

Articolo 99  
*Procedimento disciplinare*

§ 1 - Il Presidente della Commissione disciplinare ricevuta la notifica di cui all'art. 98 §3 procede tempestivamente alla citazione dell'interessato assegnando a quest'ultimo un termine non inferiore a trenta giorni per costituirsi innanzi alla Commissione disciplinare personalmente o per tramite di un difensore di fiducia che sia abilitato al patrocinio presso i tribunali civili o ecclesiastici.

§ 2 - Entro questo termine l'accusato può esercitare il diritto di riconsuazione nei confronti dei membri della Commissione disciplinare. Della riconsuazione giudica il Tribunale Magistrale di Prima Istanza.

§ 3 - La raccolta delle prove avviene nel contraddittorio con l'interessato e sempre garantendo un effettivo esercizio del diritto di difesa.

§ 4 - I testimoni sono citati d'ufficio dal Presidente della Commissione o su istanza dell'interessato; questi prima di essere ascoltati devono prestare giuramento *de veritate dicenda* e al termine dell'escussione sottoscrivono il verbale della propria deposizione;

§ 5 - Il segretario della Commissione stende il verbale delle udienze e lo sottoscrive insieme al Presidente.

§ 6 - I dibattimenti non sono pubblici ed è prescritto il segreto di ufficio per gli atti del procedimento.

§ 7 - Terminata l'istruttoria il Presidente della Commissione dispone la pubblicazione degli atti assegnando un termine perentorio non inferiore a trenta giorni per la presentazione della memoria difensiva.

§ 8 - Qualora ricorrano gravi ragioni, il Presidente con il voto unanime dei membri della Commissione può disporre che non venga consegnata copia degli atti all'interessato o al suo difensore, consentendo la sola consultazione.

§ 9 - La sola documentazione utilizzabile dalla Commissione per la decisione è, a pena di nullità, quella acquisita agli atti.

#### Articolo 100

##### *Delibera disciplinare*

§ 1 - La Commissione disciplinare delibera a maggioranza dei suoi componenti ed è tenuta ad emettere la propria decisione motivata entro sessanta giorni dalla ricezione del memoriale difensivo.

§ 2 - Il decreto disciplinare viene notificato all'interessato nonché al Superiore competente.

#### Articolo 101

##### *Notifica della delibera disciplinare*

§ 1 - La notifica della delibera disciplinare è disposta per iscritto con recapito assicurato

§ 2 - L'attestazione dell'avvenuta notifica deve essere inviata all'archivio magistrato.

#### Articolo 102

##### *Ricorso*

§ 1 - Contro le delibere disciplinari è ammesso, entro trenta giorni dalla notifica, ricorso scritto argomentato ai Tribunali Magistrali.

§ 2 - Il ricorso deve essere inviato per il tramite di lettera raccomandata con ricevuta di ritorno o altro mezzo legale idoneo, valendo in tal caso la data di spedizione.

§ 3 - Avverso le delibere emanate dalla Commissione disciplinare nominata dal Gran Maestro ai sensi dell'art. 97 §§ 2 e 3 il ricorso va presentato alla Sede Apostolica.

## CAPITOLO V GRADI E ONORIFICENZE

### Articolo 103 *Gradi dell'Ordine*

§ 1 - I membri del Secondo e Terzo Ceto, con esclusione del clero, sono distinti nei gradi di:

- a) Donato o Donata di devozione;
- b) Cavaliere o Dama;
- c) Cavaliere o Dama di Gran Croce.

§ 2 - All'interno dei rispettivi gradi i Cavalieri o le Dame si distinguono in:

- a) Cavaliere o Dama di Grazia Magistrale;
- b) Cavaliere o Dama di Grazia e Devozione;
- c) Cavaliere o Dama di Onore e Devozione.

§ 3 - La dignità di Balì può essere conferita ai Cavalieri Gran Croce di Giustizia, ai Cavalieri Gran Croce di Onore e Devozione del secondo e terzo ceto, nonché ai Cardinali di Santa Romana Chiesa.

§ 4 - Ai membri Gran Croce di Grazia e Devozione e Grazia Magistrale può essere conferita la distinzione della Fascia.

§ 5 - Ai Cappellani Professi e ai Cappellani Conventuali può essere conferito il grado di Cappellano di Gran Croce.

§ 6 - La foggia delle insegne dei differenti ceti e gradi, nonché l'ordine di precedenza tra i ceti, sono fissati da norme regolamentari, approvate dal Gran Maestro previo consenso del Sovrano Consiglio.

## Articolo 104

### *Trattamento di Commendatore*

Il trattamento di Commendatore compete di diritto ai Cavalieri di Onore e Devozione titolari di Commende di giuspatronato familiare.

## Articolo 105

### *Onorificenze dell'Ordine*

§ 1 - A coloro che abbiano acquisito speciali meriti possono essere conferite delle Onorificenze. Le norme per il loro conferimento sono stabilite da apposito Regolamento.

§ 2 - I candidati alle onorificenze devono essere di specchiata onestà.

§ 3 - I decorati dell'Ordine al Merito Melitense non diventano, per questo motivo, membri dell'Ordine.

## TITOLO III IL GOVERNO DELL'ORDINE

### SEZIONE I Il Governo Centrale

#### Parte Prima IL GRAN MAESTRO

##### Articolo 106 *Doveri*

Il Gran Maestro, quale Capo dell'Ordine, deve dedicarsi pienamente all'incremento delle opere melitensi ed essere di esempio autentica vita cristiana per tutti i membri.

##### Articolo 107 *Incompatibilità della carica con altri uffici*

§ 1 - Con l'elezione a Gran Maestro diventano vacanti tutti gli uffici e decadono tutte le prerogative di cui egli era in precedenza investito nell'Ordine.

§ 2 - Il Gran Maestro deve immediatamente rinunciare a qualunque altra attività incompatibile con la sua posizione.

##### Articolo 108 *Residenza*

La residenza del Gran Maestro è presso la sede dell'Ordine, da dove egli può allontanarsi solo per motivi di ufficio o per giusta causa.

## Articolo 109

### *Visite alle istituzioni melitensi*

§ 1 – Il Gran Maestro ha l'obbligo di visitare almeno ogni cinque anni, personalmente, i Priorati, i Sottopriorati e le Associazioni, come pure le opere dell'Ordine.

§ 2 – Eccezionalmente, per singoli casi, il Gran Maestro può delegare un Professo a compiere la visita di cui al precedente paragrafo.

## Articolo 110

### *Esecutività dei decreti del Gran Maestro*

I decreti del Gran Maestro devono recare la controfirma dal Gran Cancelliere o comunque da un'Alta Carica.

## Articolo 111

### *Pubblicazione degli atti*

Il Gran Maestro dispone che nel Bollettino Ufficiale vengano pubblicati gli atti del suo governo. Nel Bollettino Ufficiale sono anche pubblicati i documenti della Santa Sede che riguardano l'Ordine.

## Articolo 112

### *Gli ex Gran Maestri*

Il Gran Maestro che cessa dall'incarico o rinunci al suo ufficio assume, vita natural durante, la dignità di Bali Gran Priore titolare ed è soggetto unicamente al Capo dell'Ordine.

## Parte Seconda

### GOVERNO STRAORDINARIO

## Articolo 113

### *Governo dell'Ordine durante la vacanza dell'ufficio di Gran Maestro*

In tutti i casi in cui l'Ordine non può essere governato da un Gran Maestro ai sensi dell'art. 18 della Carta costituzionale, subentra un Luogotenente interinale.

Parte Terza  
IL LUOGOTENENTE INTERINALE

Articolo 114  
*Compiti*

Il Luogotenente Interinale provvede ad informare il Sommo Pontefice, i Capi degli Stati con i quali l'Ordine mantiene relazioni diplomatiche e le diverse organizzazioni melitensi, della vacanza dell'ufficio di Gran Maestro.

Articolo 115  
*Poteri*

§ 1 - Il Luogotenente Interinale deve limitarsi alla ordinaria amministrazione, astenendosi da iniziative che non siano necessarie o urgenti.

§ 2 - Durante il governo interinale rimangono sospesi l'ammissione di membri e il conferimento di onorificenze, i passaggi di ceto e le promozioni.

Parte Quarta  
IL LUOGOTENENTE DI GRAN MAESTRO

Articolo 116  
*Poteri*

Il Luogotenente di Gran Maestro godendo degli stessi poteri del Gran Maestro, può compiere anche atti eccedenti l'ordinaria amministrazione.

Parte Quinta  
CONFERIMENTO DI CARICHE E INCOMPATIBILITÀ

Articolo 117  
*Conferimento di cariche dell'Ordine*

Le cariche dell'Ordine sono conferite esclusivamente ai membri dell'Ordine.

Articolo 118  
*Incompatibilità personale*

Le seguenti cariche non possono essere ricoperte dalle stesse persone:

- a) Membro del Sovrano Consiglio;
- b) Priore o Sottopriore;
- c) Reggente;
- d) Presidente di Associazione;
- e) Membro della Camera dei Conti, della Consulta Giuridica e dei Tribunali magistrali;
- f) Avvocato di Stato;
- g) Diplomatico.

Parte Sesta  
NORME RIGUARDANTI ALCUNI ASPETTI DEL GOVERNO

Articolo 119  
*Compiti del Gran Commendatore*

§ 1 - Oltre a quanto a lui specificamente attribuito, il Gran Commendatore:

- a) Il Gran Commendatore rimane in carica sei anni e non può ricevere più di due mandati.

b) coadiuva il Gran Maestro nel promuovere il rispetto del carisma dell'Ordine e nella divulgazione e protezione della Fede, nella vigilanza sui Priorati e Sottopriorati e sulle Associazioni, nella cura dei membri dell'Ordine.

c) redige i rapporti delle visite e le relazioni che il Gran Maestro sottopone alla Santa Sede sullo stato e la vita dell'Ordine.

d) supporta il Gran Maestro nell'amministrazione interna dell'Ordine, salvo quanto di competenza delle altre Alte Cariche.

§ 2 - In caso di impedimento permanente, di rinuncia o di morte del Gran Maestro, il Gran Commendatore deve immediatamente convocare il Consiglio dei Professi ed il Sovrano Consiglio per le delibere conseguenti, ai sensi dell'art. 18 della Carta costituzionale.

## Articolo 120

### *Compiti del Gran Cancelliere*

§ 1 - Il Gran Cancelliere che rimane in carica sei anni e non può ricevere più di due mandati, è il capo della Cancelleria e degli uffici dipendenti.

§ 2 - Al Gran Cancelliere compete:

a) intrattenere rapporti con gli Stati e le organizzazioni internazionali;

b) la rappresentanza attiva e passiva dell'Ordine nei rapporti con i terzi secondo quanto previsto dall'art. 36 a) della Carta costituzionale;

c) la redazione e la spedizione degli atti di governo, nonché la organizzazione dei vari uffici, secondo le direttive del Gran Maestro;

d) la predisposizione, l'istruzione e, eventualmente, la relazione sugli argomenti da trattare nel Sovrano Consiglio, in conformità a quanto stabilito preventivamente con il Gran Maestro, fatte salve le materie di competenza delle altre Alte cariche.

§ 3 - Il Gran Cancelliere cura la redazione del verbale delle riunioni del Sovrano Consiglio e provvede alla stesura delle relative delibere. Il verbale deve essere approvato nella successiva riunione del Sovrano Consiglio.

## Articolo 121

### *Compiti del Grand'Ospedaliere*

§ 1 - Il Grand'Ospedaliere, che rimane in carica sei anni e non può ricevere più di due mandati, promuove, coordina e vigila sulle opere ospedaliere e assistenziali dei Priorati, dei Sottopriorati, delle Associazioni e delle altre strutture dell'Ordine, secondo il disposto del presente Codice, dei Regolamenti e dei rispettivi statuti. Controlla il buon andamento di tutte le attività caritative che dipendono direttamente dal Gran Magistero.

§ 2 - Il Grand'Ospedaliere ha il compito di curare che le direttive pastorali impartite dal Consiglio dei Professi vengano applicate da coloro che servono nelle opere caritative e a favore di coloro che vengono assistiti nelle istituzioni dell'Ordine. Presta, inoltre, assistenza al Prelato dell'Ordine per quanto riguarda le sue funzioni presso i Cappellani dell'Ordine incaricati della cura spirituale nelle opere caritative.

#### Articolo 122

##### *Consiglio del Grand'Ospedaliere*

§ 1 - Il Grand'Ospedaliere, nello svolgimento delle sue funzioni, può essere assistito, ove lo ritenga opportuno, da un Consiglio, costituito da membri rappresentativi delle diverse aree geografiche in cui è presente l'Ordine.

§ 2 - I membri sono nominati dal Gran Maestro su proposta del Grand'Ospedaliere sentito il Sovrano Consiglio e durano in carica fino alla scadenza del mandato del Grand'Ospedaliere.

#### Articolo 123

##### *Compiti del Ricevitore del Comun Tesoro*

§ 1 - Il Ricevitore del Comun Tesoro rimane in carica sei anni e non può ricevere più di due mandati.

§ 2 - Al Ricevitore del Comun Tesoro compete:

- a) coadiuvare il Gran Maestro nell'amministrazione dei beni del Gran Magistero sotto la vigilanza della Camera dei Conti;
- b) vigilare sull'amministrazione ordinaria economica e finanziaria degli enti e delle opere melitensi, tenendo conto del principio di sussidiarietà e di solidarietà;

- c) istruire e sottoporre alla decisione del Gran Maestro le pratiche circa la sua concessione agli enti melitensi delle licenze necessarie per l'alienazione di beni ad essi appartenenti;
- d) verificata la lecita provenienza, istruire e sottoporre alla decisione del Gran Maestro le pratiche circa la concessione agli enti melitensi delle licenze necessarie per accettare eredità, legati o donazioni gravate da oneri e/o condizioni;
- e) curare la redazione del bilancio preventivo e del bilancio consuntivo del Gran Magistero, nonché del bilancio aggregato preventivo e consuntivo dell'Ordine nel suo complesso, da sottoporre all'approvazione della Camera dei Conti;
- f) controfirmare i contratti, gli atti di alienazione e costitutivi di oneri relativi al patrimonio del Gran Magistero.
- g) dirige e sorveglia il servizio delle Poste Magistrali, nonché, per il tramite di un Segretario Generale, i servizi interni delle case magistrali e, in particolare, l'ufficio del personale del Gran Magistero, l'ufficio tecnico e le attività di sorveglianza del Palazzo Magistrale e di altri edifici;

§ 3 - Su proposta del Ricevitore del Comun Tesoro, il Segretario Generale viene nominato dal Gran Maestro, sentito il Sovrano Consiglio, limitatamente al periodo di durata in carica del Ricevitore.

§ 4 – Il Ricevitore è coadiuvato dal Comitato Consultivo per la Gestione Immobiliare e dal Comitato Consultivo per gli Investimenti, composti da comprovati esperti nei rispettivi campi. I membri e il presidente di tali Comitati sono nominati dal Gran Maestro su proposta del Ricevitore e previo parere positivo della Camera dei Conti. Il verbale delle loro riunioni è presentato al Sovrano Consiglio.

## Articolo 124

### *I bilanci*

Il Ricevitore del Comun Tesoro deve presentare:

- a) Il bilancio preventivo del Gran Magistero viene presentato entro il mese di dicembre di ogni anno per l'anno solare successivo. Una variazione del bilancio può essere presentata fino al 30 aprile e, successivamente, solo in circostanze straordinarie, fino al 30 giugno dell'anno di bilancio.
- b) Il bilancio consuntivo annuale del Gran Magistero è sottoposto a revisione contabile da parte di un revisore esterno e viene presentato insieme alla relazione di revisione

entro il 30 giugno. Il conto pre-consuntivo del Gran Magistero per l'anno solare precedente deve essere presentato al Sovrano Consiglio entro il 30 aprile.

#### Articolo 125

##### *Giuramento delle Alte Cariche*

§ 1 - Subito dopo l'elezione, le Alte Cariche pronunciano il prescritto giuramento nelle mani del Gran Maestro.

§ 2 - I membri laici chiamati a ricoprire un'Alta Carica hanno diritto ad una equa retribuzione.

§ 3 - Le Alte Cariche, qualora non residenti a Roma, hanno diritto ad un alloggio presso il Gran Magistero.

#### Articolo 126

##### *Domicilio dei titolari delle Alte Cariche*

I titolari delle Alte Cariche hanno domicilio presso la sede dell'Ordine.

#### Articolo 127

##### *Domicilio dei titolari delle Alte Cariche*

In caso di vacanza o impedimento permanente di una delle Alte Cariche, il Sovrano Consiglio, immediatamente convocato dal Gran Maestro, con voto deliberativo, nomina il successore tra i membri del medesimo Sovrano Consiglio. Successivamente procede, ai sensi dell'art. 25 §5 della Carta costituzionale, alla reintegrazione del Sovrano Consiglio.

#### Articolo 128

##### *Compiti del Coordinatore del Secondo Ceto*

Il Coordinatore del Secondo Ceto è nominato dal Gran Maestro e lo coadiuva assieme al Gran Commendatore nella promozione dei carismi dell'Ordine per i membri del Secondo Ceto.

## Articolo 129

### *Le rappresentanze diplomatiche dell'Ordine*

§ 1 - Ogni Capo missione presenta al Gran Cancelliere, almeno due volte l'anno o a richiesta, la relazione sulla situazione politica e religiosa dello Stato presso cui è accreditato, sulle attività dell'Ordine e sul suo gradimento da parte dell'opinione pubblica, dei Vescovi locali e di altre realtà ecclesiali. Il Gran Cancelliere sarà tenuto a informare periodicamente il Gran Maestro circa le relazioni pervenutegli.

§ 2 - Il Capo missione intratterrà buone e amichevoli relazioni con le strutture dell'Ordine nello Stato presso cui è accreditato.

§ 3 - La nomina dei rappresentanti diplomatici dell'Ordine ha scadenza quadriennale e può essere rinnovata.

## Parte Settima

### IL PRELATO

## Articolo 130

### *Compiti del Prelato*

§ 1 - Il Prelato, d'intesa con il Superiore competente dell'Ordine, vigila affinché l'attività dei Cappellani Conventuali, dei Cappellani Conventuali *ad honorem* e Magistrali e dei Diaconi Magistrali, nonché degli altri Sacerdoti preposti al servizio spirituale dell'Ordine, sia effettiva e proficua, ai sensi di apposito regolamento approvato dal Prelato stesso e previamente comunicato al Gran Maestro.

§ 2 - Il Prelato conferma i Cappellani Capi eletti nei Priorati, Sottopriorati ed Associazioni su indicazione dei rispettivi Superiori.

§ 3 - Il Prelato coadiuva il Gran Maestro, il Gran Commendatore e il Coordinatore del Secondo Ceto nei compiti spirituali.

§ 4 - Il Prelato nello svolgimento del proprio incarico è assistito da un gruppo di Cappellani da lui scelti, in modo da essere il più rappresentativo possibile delle diverse realtà melitensi.

Parte Ottava  
IL SOVRANO CONSIGLIO

Articolo 131

*Sede*

Il Sovrano Consiglio si riunisce, di norma, presso la sede dell'Ordine.

Articolo 132

*Giuramento dei membri del Sovrano Consiglio*

§ 1 - Subito dopo l'elezione i membri del Sovrano Consiglio pronunciano il prescritto giuramento nelle mani del Gran Maestro.

§ 2 - I membri laici del Sovrano Consiglio non hanno diritto ad alcuna indennità salvo il rimborso delle spese vive e documentate sostenute per lo svolgimento dell'incarico.

§ 3 - I membri del Sovrano Consiglio, qualora non residenti a Roma, hanno diritto ad un alloggio presso il Gran Magistero.

Articolo 133

*Ordine del giorno e convocazione*

§ 1 - Il Gran Cancelliere predispone l'ordine del giorno e, previa comunicazione al Gran Maestro, convoca il Sovrano Consiglio almeno sei volte all'anno e ogni volta che lo richiedano esigenze particolari.

§ 2 - I membri del Sovrano Consiglio possono chiedere l'inserimento di questioni e proposte nell'ordine del giorno.

§ 3 - I Priori, i Reggenti e i Presidenti hanno facoltà di presentare al Gran Maestro le proposte di loro competenza, perché siano sottoposte all'esame del Sovrano Consiglio.

§ 4 - A cura della Cancelleria del Gran Magistero, la convocazione e l'ordine del giorno, assieme alla relativa documentazione, devono essere comunicati ai membri del Sovrano Consiglio almeno quindici giorni prima della seduta, assicurando loro la possibilità di chiedere integrazioni all'ordine del giorno.

#### Articolo 134

##### *Condizioni per la validità delle delibere*

Il Sovrano Consiglio è presieduto dal Gran Maestro o in sua assenza dal Gran Commendatore e può deliberare solo se è presente la maggioranza assoluta dei membri.

#### Articolo 135

##### *Casi particolari di voto segreto*

Oltre i casi espressamente previsti, il voto del Sovrano Consiglio deve essere segreto quando si tratti dell'ammissione dei membri al Secondo Ceto o di questioni concernenti singole persone, e ogni volta che sia richiesto da un membro del Sovrano Consiglio.

#### Parte Nona

#### CONSIGLIO DEI PROFESSI

#### Articolo 136

##### *Sede*

Il Consiglio dei Professi si riunisce, di norma, presso la sede dell'Ordine.

#### Articolo 137

##### *Giuramento dei membri del Consiglio dei Professi*

Subito dopo l'elezione i membri del Consiglio dei Professi pronunciano il prescritto giuramento nelle mani del Gran Maestro.

#### Articolo 138

##### *Ordine del giorno e convocazione*

§ 1 - Il Gran Maestro predispone l'ordine del giorno e convoca il Consiglio dei Professi almeno sei volte l'anno e ogni volta che lo richiedano esigenze particolari.

§ 2 - I Priori, i Sottopriori e i Presidenti hanno facoltà di presentare al Gran Maestro proposte, perché siano sottoposte all'esame del Consiglio dei Professi.

§ 3 - A cura dell'ufficio del Gran Commendatore, la convocazione e l'ordine del giorno, assieme alla relativa documentazione, devono essere comunicati ai membri del Consiglio dei Professi almeno quindici giorni prima della seduta, assicurando loro la possibilità di chiedere integrazioni all'ordine del giorno.

#### Articolo 139

##### *Condizioni per la validità delle delibere*

Le delibere del Consiglio dei Professi non sono valide se adottate in assenza del Gran Maestro o del Gran Commendatore, e se non è presente la maggioranza assoluta dei membri.

#### Articolo 140

##### *Casi di cooptazione nel Consiglio dei Professi*

In caso di morte, rinuncia, impedimento permanente o assenza prolungata oltre sei mesi di uno dei membri del Consiglio dei Professi, il Gran Maestro con voto deliberativo del Consiglio dei Professi procede alla cooptazione di un successore.

#### Articolo 141

##### *Casi particolari di voto segreto*

Oltre i casi espressamente previsti, il voto del Consiglio dei Professi deve essere segreto quando si tratti dell'ammissione dei membri al Primo Ceto o di questioni concernenti singole persone, e ogni volta che sia richiesto da un membro del Consiglio dei Professi.

Parte Decima  
NORME COMUNI  
AL SOVRANO CONSIGLIO E AL CONSIGLIO DEI PROFESSI

Articolo 142  
*Verbali*

§ 1 - Per ogni riunione dovrà essere redatto il verbale da conservare presso il Gran Magistero.

§ 2 - Alla fine di ogni sessione e prima della sua conclusione, tutte le decisioni dovranno essere rilette e verbalizzate. Per l'approvazione di ogni singola direttiva è necessario l'assenso della maggioranza dei presenti.

§ 3 - L'estratto del verbale dell'adunanza contenente le decisioni prese, sottoscritto dal Gran Maestro o in sua assenza dal Gran Commendatore e controfirmato dal verbalizzatore, deve essere consegnato o inviato a tutti i membri.

Articolo 143  
*Obbligo di segretezza*

§ 1 - Le discussioni e i verbali sono sottoposti a vincolo di segretezza, salvo per quanto riguarda le direttive approvate.

§ 2 - I membri di un Consiglio hanno accesso ai verbali dell'altro Consiglio negli uffici del Gran Magistero.

Parte Undicesima  
IL CAPITOLO GENERALE

Articolo 144  
*Convocazione*

A norma dell'art. 28 della Carta costituzionale, il Capitolo Generale è convocato e presieduto dal Gran Maestro o dal Luogotenente di Gran Maestro.

## Articolo 145

### *Delegati degli Enti dell'Ordine*

§ 1 - I due professi delegati di un Priorato o di un Sottopriorato a norma dell'art. 29 § 1 e) ed f) della Carta costituzionale, sono eletti dal rispettivo Capitolo, in base ai propri statuti, fra i professi del Priorato o del Sottopriorato. Tale previsione si applica anche per i delegati supplenti.

§ 2 - I quindici Presidenti di Associazione nonché i quindici supplenti di cui all'art. 29 §1 g) della Carta costituzionale sono eletti dell'Assemblea dei Presidenti a tale scopo convocata e presieduta del Presidente più anziano di nomina, almeno tre mesi prima del Capitolo Generale. Il funzionamento dell'Assemblea dei Presidenti è disciplinato da apposito regolamento emanato dal Gran Maestro udito il Sovrano Consiglio.

§ 3 - Le Assemblee dei Priorati, Sottopriorati e Associazioni, sono chiamate ad eleggere delegati e i relativi supplenti in numero proporzionale secondo quanto disposto dal Regolamento del Capitolo.

## Articolo 146

### *Luogo, data e ordine del giorno*

§ 1 - Il Gran Maestro, o il Luogotenente di Gran Maestro, previo voto deliberativo del Sovrano Consiglio, annuncia ufficialmente il Capitolo Generale nove mesi prima e lo convoca almeno tre mesi prima, fissando luogo e data.

§ 2 - Entro sei mesi dal giorno della notifica, i medesimi organismi costituzionali devono comunicare, a pena di decadenza, al Gran Maestro i nominativi dei delegati e dei supplenti ai sensi dell'art. 29 §1 d)-h) della Carta costituzionale.

§ 3 - Almeno sessanta giorni prima della apertura del Capitolo Generale, il Gran Maestro, previo consenso del Sovrano Consiglio, fissa l'ordine del giorno, comunicandolo ai Capitolari con la relativa documentazione.

§ 4 - Entro trenta giorni dalla data di ricevimento dell'ordine del giorno, i Capitolari possono, anche individualmente, far pervenire al Gran Maestro proposte scritte di argomenti da inserire nell'ordine del giorno, corredate da opportuna documentazione e relazioni illustrative.

## Articolo 147

### *Elezione dei membri del Sovrano Consiglio e della Camera dei Conti*

Il Capitolo Generale, al termine della discussione, procede alle elezioni di sua competenza a norma degli artt. 20 §3, 30 §5 e 37 §2 della Carta costituzionale.

## Articolo 148

### *Determinazione della quota annuale e delle tasse di passaggio*

§ 1 - Il Capitolo Generale stabilisce la quota annuale e le tasse di passaggio da versare al Gran Magistero. È in facoltà dei singoli enti territoriali richiedere ai propri membri contributi integrativi laddove previsto dai rispettivi statuti.

§ 2 - Il Gran Maestro con il voto deliberativo del Sovrano Consiglio per cause gravi può ridurre o esentare dal pagamento della quota annuale o della tassa di passaggio un Priorato, un Sottopriorato o una Associazione nonché singoli membri.

## Parte Dodicesima

### IL CAPITOLO DEI PROFESSI

## Articolo 149

### *Convocazione*

Il Capitolo dei Professi è convocato e presieduto dal Gran Maestro o dal Luogotenente di Gran Maestro.

## Articolo 150

### *Luogo, data e ordine del giorno*

§ 1 - Il Gran Maestro, o il Luogotenente di Gran Maestro, in concomitanza del Capitolo Generale deve convocare il Capitolo dei Professi.

§ 2 - Il Capitolo dei Professi si riunisce nel medesimo luogo in cui si tiene il Capitolo Generale e nei giorni immediatamente ad esso precedenti. Il Gran Maestro annuncia

ufficialmente nove mesi prima e lo convoca almeno tre mesi prima comunicando luogo, data.

#### Articolo 151

##### *Obbligo di presenza dei Capitolari*

I Capitolari hanno l'obbligo di intervenire personalmente, salvo impedimento giustificato e riconosciuto legittimo dal Gran Maestro.

#### Articolo 152

##### *Elezioni*

Il Capitolo dei Professi procede a scrutini separati e a voto segreto alla composizione delle terne di sua competenza a norma degli artt. 31 §2 a), 20 §3; 31 §2 c) della Carta costituzionale.

#### Parte Tredicesima

### IL CONSIGLIO COMPITO DI STATO

#### Articolo 153

##### *Convocazione*

Il Consiglio Compito di Stato è convocato ai sensi dell'art. 18 §3 o dell'art. 32 §8 della Carta costituzionale.

#### Articolo 154

##### *Presidenza e segreteria*

Le sedute del Consiglio Compito di Stato sono presiedute dal Luogotenente in carica o, in caso di sua assenza, dal titolare dell'Alta Carica che lo segue, purché Professo, ovvero dal membro Professo del Sovrano Consiglio più anziano di professione.

#### Articolo 155

##### *Elezione del Gran Maestro o del Luogotenente di Gran Maestro*

L'elezione del Gran Maestro o del Luogotenente di Gran Maestro da parte del Consiglio Compito di Stato avviene immediatamente dopo la comunicazione della Terna vincolante da parte del Capitolo dei Professi.

#### Articolo 156

##### *Scioglimento del Consiglio Compito di Stato*

Con il giuramento del Capo dell'Ordine il Consiglio Compito di Stato è sciolto.

#### Parte Quattordicesima

#### LA CONSULTA GIURIDICA

#### Articolo 157

##### *Sede*

La Consulta Giuridica si riunisce presso la sede dell'Ordine.

#### Articolo 158

##### *Procedura della seduta*

§ 1 - Sugli argomenti da esaminare riferisce un relatore precedentemente nominato dal Presidente. Dopo la discussione collegiale, la Consulta decide a maggioranza dei presenti. In caso di parità, prevale il voto del Presidente. Il Presidente comunica il parere al Gran Maestro o a chi l'ha richiesto.

§ 2 - Di ogni riunione è redatto verbale che, firmato dal Presidente e dal segretario, è trascritto in apposito registro.

Parte Quindicesima  
L'AMMINISTRAZIONE DELLA GIUSTIZIA

SEZIONE I  
ORDINAMENTO GIUDIZIARIO

Articolo 159

*Composizione e sede dei Tribunali Magistrali*

§ 1 - I Tribunali Magistrali sono di prima istanza e di appello e sono composti dal Presidente e da due giudici.

§ 2 - I Tribunali si riuniscono presso la sede dell'Ordine.

§ 3 - La cancelleria dei Tribunali è retta da un cancelliere.

Articolo 160

*Incompatibilità di uno stesso giudice in diverse istanze*

Il giudice che ha esaminato una causa in un grado del giudizio non può pronunciarsi sulla stessa in altro grado.

Articolo 161

*Giudici Supplenti*

In caso di impedimento, il Presidente è sostituito dal giudice più anziano. Se, in caso di impedimento del Presidente o di uno o più giudici, non è possibile costituire il collegio, il Gran Maestro su proposta del Presidente del Tribunale di appello e previo voto deliberativo del Sovrano Consiglio provvede ad integrare il collegio, per quel singolo giudizio, con giudici supplenti.

## Articolo 162

### *Giuramento*

Prima di assumere le funzioni, i giudici e il cancelliere dei Tribunali prestano giuramento dinanzi al Gran Maestro, secondo la seguente formula: “Giuro di adempiere con fedeltà e diligenza i doveri della mia carica e di osservare il segreto d’ufficio”.

## Articolo 163

### *Limiti di età*

Il limite di età per i giudici è di settantacinque anni compiuti. Il Gran Maestro previo voto deliberativo del Sovrano Consiglio può dispensare dal servizio, in qualunque momento, coloro che, per constatata inabilità o inidoneità, non siano in grado di adempierlo.

## Articolo 164

### *Incompatibilità*

Non possono assumere la carica di Cancelliere e di Giudice coloro che ricoprano lo stesso ufficio in altro Tribunale.

## SEZIONE II

### COMPETENZA DEI TRIBUNALI MAGISTRALI

## Articolo 165

### *Materie di competenza dei Tribunali Magistrali*

§ 1 - I Tribunali Magistrali giudicano in nome del Gran Maestro, ed in particolare:

- a) sui ricorsi avverso i provvedimenti disciplinari adottati a carico dei membri del Secondo e Terzo ceto;
- b) sui ricorsi avverso gli atti amministrativi emanati dalle autorità melitensi con l’esclusione di quelli del Gran Maestro;

- c) sulle impugnative avverso le decisioni relative all'ammissione nelle categorie del Secondo e Terzo Ceto;
- d) sulle controversie in materia di investitura nella titolarità ed amministrazione delle Commende di giuspatronato;
- e) sulle controversie di lavoro, su istanza dei dipendenti dell'Ordine o degli enti pubblici melitensi;
- f) sulle controversie fra i membri dell'Ordine in quanto tali nonché, su richiesta scritta delle parti, sulle controversie di natura patrimoniale relative a diritti disponibili, sempre tra appartenenti all'Ordine;
- g) sulle controversie tra gli enti melitensi;

§ 2 - Il Tribunale Magistrale di prima istanza, su concorde richiesta scritta delle parti, anche se non appartenenti all'Ordine, può assumere le funzioni di collegio arbitrale per decidere, secondo diritto o equità, controversie di natura patrimoniale relative a diritti disponibili. La funzione del Tribunale sarà gratuita, salvo il rimborso delle spese vive per l'espletamento della funzione stessa. Il lodo arbitrale è impugnabile davanti al Tribunale Magistrale d'appello, in conformità al Codice di procedura civile dello Stato della Città del Vaticano, in quanto applicabile.

§ 3 - I Tribunali Magistrali, su concorde richiesta scritta di Stati o enti di diritto internazionale, possono assumere le funzioni di arbitro in controversie internazionali.

### SEZIONE III L'ORDINAMENTO PROCESSUALE

#### Articolo 166 *Procedura dei giudizi*

Salvo quanto stabilito negli articoli precedenti, la procedura innanzi ai Tribunali Magistrali è disciplinata dalle norme del vigente Codice di procedura civile dello Stato della Città del Vaticano.

## SEZIONE IV L'AVVOCATURA DI STATO

### Articolo 167

#### *Composizione dell'Avvocatura*

§ 1 - L'Avvocatura di Stato è composta dall'Avvocato Generale di Stato, eventualmente coadiuvato da altri avvocati, nominato dal Gran Maestro col consenso del Sovrano Consiglio per un triennio rinnovabile.

§ 2 - Per particolari esigenze l'Avvocato Generale di Stato può chiedere al Gran Maestro di nominare *ad actum* altri giuristi per il patrocinio e la difesa dell'Ordine innanzi alle giurisdizioni ecclesiastiche e civili.

### Articolo 168

#### *Assistenza dell'Avvocatura*

Gli organi dell'Ordine possono richiedere il parere e l'assistenza dell'Avvocatura di Stato ogniqualvolta sia ritenuto necessario e, in particolare, per i casi che presentino complesse questioni giuridiche.

## SEZIONE V GLI AVVOCATI DIFENSORI

### Articolo 169

#### *Ammissione degli avvocati difensori*

Alla difesa delle parti, possono essere ammessi gli avvocati abilitati al patrocinio innanzi alle giurisdizioni superiori, civili o ecclesiastiche, da non meno di dieci anni.

### Articolo 170

#### *Esclusione e sospensione degli avvocati difensori*

Il Presidente del Tribunale di appello può escludere o sospendere gli avvocati che, a suo giudizio, siano incorsi in gravi mancanze d'indole morale o deontologica.

Parte Sedicesima  
COMUNICAZIONE

Articolo 171

*Il Consiglio delle Comunicazioni*

§ 1 - Il Consiglio delle Comunicazioni sovrintende le attività di comunicazione interna ed esterna dell'Ordine nonché nello sviluppo e nella realizzazione di efficienti programmi di comunicazione.

§ 2 - Il Consiglio delle Comunicazioni è composto dal Gran Maestro che lo presiede da un Vice-Presidente da questi liberamente nominato e da sei Consiglieri, scelti fra i membri dell'Ordine, competenti nei settori della comunicazione, dell'amministrazione, delle relazioni pubbliche e dei mass media. I Consiglieri sono nominati con decreto del Gran Maestro, previo voto deliberativo del Sovrano Consiglio, per un periodo di quattro anni, rinnovabile, ed in modo da assicurare un'adeguata rappresentanza geografica.

Articolo 172

*Doveri e riunioni del Consiglio delle Comunicazioni*

§ 1 - Il Consiglio delle Comunicazioni consiglia il Gran Magistero su questioni di flusso d'informazione, rapporti con i mass media, relazioni pubbliche, emblemi e logo, come anche sull'organizzazione del Segretariato per le Comunicazioni, inclusi i costi ed i bilanci preventivi, il personale addetto ed attrezzature.

§ 2 - Ogni anno presenta una relazione al Gran Maestro e al Sovrano Consiglio e, quando convocato, al Presidente del Capitolo Generale. Una speciale relazione sulle attività inerenti la comunicazione sarà pure presentata dal Presidente al Capitolo Generale.

§ 3 - Il Consiglio delle Comunicazioni si riunisce almeno due volte all'anno oppure quando il Presidente o il Vice-Presidente lo ritenga necessario. Ai membri è corrisposto esclusivamente il rimborso delle spese vive e documentate.

## Parte Diciassettesima

### EMBLEMA

#### Articolo 173

#### *L'emblema per le opere dell'Ordine*

L'emblema per le opere degli enti melitensi è costituito dalla croce bianca a otto punte su scudo rosso, conformemente alla raffigurazione contenuta nel regolamento speciale.

## SEZIONE II

### Parte Prima

### CONTRIBUTI E TASSE

#### Articolo 174

#### *Responsabilità dei Priorati, Sottopriorati e delle Associazioni per il pagamento delle quote e delle tasse*

I Priorati, i Sottopriorati e le Associazioni rispondono per il pagamento delle quote annuali e delle tasse di passaggio dei loro membri.

#### Articolo 175

#### *Sanzioni per mancato pagamento*

§ 1 – Il Priorato, il Sottopriorato o l'Associazione che non avrà soddisfatto il suo debito verso il Gran Magistero entro il quindici marzo dell'anno successivo, non potrà proporre ricezione di membri o conferimento di decorazioni melitensi né potrà essere rappresentata nelle riunioni del Capitolo Generale e del Consiglio Compito di Stato, finché non avrà regolarizzato la sua posizione.

§ 2 - In caso di ritardo nel conferimento al Gran Magistero delle quote annuali o delle tasse di passaggio dovute dal Priorato, Sottopriorato o dall'Associazione responsabile,

il Sovrano Consiglio commissionerà una revisione dei conti esterna a spese dei detti enti.

Parte Seconda  
CAMERA DEI CONTI

Articolo 176  
*Compiti*

La Camera dei Conti:

- a) esercita il controllo preventivo dei bilanci annuali e l'ispezione dei conti;
- b) controlla il rispetto dei bilanci preventivi approvati;
- c) verifica periodicamente la contabilità e la consistenza del Comun Tesoro;
- d) fornisce vigilanza e monitoraggio sulla gestione del patrimonio e degli enti melitensi dell'Ordine nel suo complesso, in particolare per quanto riguarda l'osservanza dei dovuti requisiti di procedura alla loro gestione, e può fornire le relative raccomandazioni;
- e) è assistita da società di revisione contabile esterne qualificate per le verifiche periodiche annuali. Il Gran Maestro sceglierà tali società con il consenso del Sovrano Consiglio secondo criteri di selezione e di rotazione stabiliti da uno specifico regolamento approvato dal Sovrano Consiglio;
- f) fornisce consulenza su qualsiasi questione di natura economica o finanziaria su richiesta del Gran Cancelliere o del Ricevitore del Comun Tesoro.
- g) su richiesta del Sovrano Consiglio, presenta al medesimo relazioni di revisione su particolari questioni finanziarie.

Articolo 177  
*Riunioni e rimborsi*

§ 1 - La Camera dei Conti si riunisce in via ordinaria due volte all'anno e ogni volta che il Presidente lo ritenga necessario. In via straordinaria si riunisce su richiesta del Gran Maestro, del Sovrano Consiglio, del Consiglio dei Professi o del Ricevitore del Comun Tesoro.

§ 2 - Ai membri della Camera dei Conti è corrisposto il rimborso delle spese vive e documentate.

#### Articolo 178

##### *Verbali delle riunioni*

Il verbale delle riunioni della Camera dei Conti, approvato dai suoi membri e sottoscritto dal Presidente, è inviato in copia al Gran Maestro, al Sovrano Consiglio, al Consiglio dei Professi e al Ricevitore del Comun Tesoro.

#### Articolo 179

##### *Relazione del Presidente al Capitolo Generale*

Il Presidente presenta al Capitolo Generale un rapporto sull'attività svolta dalla Camera dei Conti

### SEZIONE III

#### L'ORGANIZZAZIONE DELL'ORDINE

##### Parte Prima

##### LE PERSONE GIURIDICHE

#### Articolo 180

##### *Personalità giuridica degli enti melitensi*

§ 1 - I Priorati, i Sottopriorati e le Associazioni hanno personalità giuridica canonica, in quanto compresi nell'ordinamento giuridico melitense.

§ 2 - Ad altri enti, quali fondazioni o Commende, la personalità giuridica è riconosciuta per antico possesso o conferita dal Gran Maestro, previo voto deliberativo del Sovrano Consiglio.

## Articolo 181

### *Statuti degli Enti non giurisdizionali*

Il Gran Maestro, previo consenso del Sovrano Consiglio, può emanare statuti per i diversi enti strumentali non giurisdizionali, definendone anche i requisiti.

## Articolo 182

### *Acquisto della personalità giuridica di diritto nazionale*

Previa autorizzazione del Gran Maestro, gli enti pubblici melitensi possono acquistare personalità giuridica nella nazione dove sono destinati ad operare in base allo statuto.

## CAPO II

### PRIORATI, SOTTOPRIORATI E ASSOCIAZIONI

## SEZIONE I

### NORME COMUNI

## Articolo 183

### *Erezione dei Priorati e Sottopriorati e delle Associazioni*

§ 1 - Il Gran Maestro, previo voto deliberativo del Sovrano Consiglio e del Consiglio dei Professi procede alla erezione canonica di un Priorato, Sottopriorato e Associazione delimitandone la circoscrizione territoriale. Analogamente si procede in relazione alla fusione, dismembramento o estinzione dei predetti enti.

§ 2 - Per costituire un Priorato sono necessari almeno cinque membri del Primo Ceto, per un Sottopriorato tre membri del Primo Ceto, per una Associazione almeno quindici Cavalieri. Essi debbono risiedere nella circoscrizione dell'erigendo Priorato, Sottopriorato o Associazione.

§ 3 - Al verificarsi dei requisiti di cui al par. 2 si deve procedere alla costituzione dell'ente corrispondente, salvo che il Gran Maestro per gravi ragioni e con il parere favorevole del Consiglio dei Professi e del Sovrano Consiglio decida diversamente.

## Articolo 184

### *Scopo*

I Priorati, i Sottopriorati e le Associazioni dell'Ordine hanno come scopo l'attuazione nel territorio di competenza, sotto la direzione del Gran Maestro, le finalità dell'Ordine di cui all'art. 2 della Carta costituzionale.

## Articolo 185

### *Appartenenza*

§ 1 - Del Priorato e del Sottopriorato e delle Associazioni fanno parte di diritto tutti i membri dell'Ordine residenti nel medesimo territorio. Salvo particolari circostanze è possibile appartenere solo ad un Priorato, Sottopriorato o ad una Associazione.

§ 2 - I membri residenti in territori ove non è eretta nemmeno una Associazione sono iscritti alla circoscrizione assegnata dal Gran Maestro.

§ 3 - Chi, per giustificati motivi storici, intende chiedere l'ammissione ad un Priorato, Sottopriorato o Associazione diverso da quello territorialmente competente, deve ottenere il permesso del Gran Maestro.

## SEZIONE II

### I PRIORATI E I SOTTOPRIORATI

## Articolo 186

### *Nomina del primo Superiore e dei membri del Capitolo*

Il Gran Maestro nomina il primo Superiore e i membri del Capitolo nel caso di Priorato o Sottopriorato neocostituito

## Articolo 187

### *Doveri del Superiore*

Il Superiore, col suo esempio, deve stimolare la pratica delle virtù religiose e la fedeltà agli impegni propri dell'Ordine; nel territorio di competenza è responsabile a livello locale di tutte le opere assistenziali e caritative dell'Ordine. Inoltre, deve:

- a) far conoscere gli atti della Santa Sede e del Gran Maestro e curarne l'osservanza;
- b) incoraggiare la partecipazione dei membri alla vita e alle opere dell'Ordine e curare lo loro crescita spirituale;
- c) promuovere ed aver cura delle vocazioni specifiche secondo il carisma melitense.

#### Articolo 188

##### *Capitolo Priorale e Sottopriorale*

Il Superiore, almeno quattro volte l'anno, convoca il Capitolo per trattare gli affari più importanti.

#### Articolo 189

##### *Esercizi spirituali*

§ 1 - Ogni anno, in ciascun Priorato e Sottopriorato, si deve tenere un corso di esercizi spirituali di almeno cinque giorni interi, per tutti i membri. Il Superiore ne stabilisce la data e il luogo.

§ 2 – Il Superiore definisce periodi ulteriori di vita fraterna per i Membri del Primo Ceto.

#### Articolo 190

##### *Relazione Amministrativa*

Il Superiore rende conto ogni anno della sua amministrazione al Gran Maestro e per quanto di competenza al Consiglio dei Professi e al Sovrano Consiglio, presentando inoltre al Ricevitore del Comun Tesoro una relazione sulla situazione finanziaria approvata dal proprio Capitolo.

### SEZIONE III ASSOCIAZIONI NAZIONALI

#### Articolo 191

##### *Scopo*

Le Associazioni, nei limiti consentiti dalla loro peculiare natura, hanno come scopo l'attuazione, sotto l'autorità dei Superiori legittimi, delle finalità dell'Ordine di cui all'art. 2 della Carta costituzionale.

#### Articolo 192

##### *Nomina del primo Presidente e dei membri del Consiglio*

Il Gran Maestro nell'erigere l'Associazione ai sensi dell'art. 46 §1 della Carta costituzionale, ne nomina il primo Presidente e i membri del Consiglio di cui all'articolo 50 § 1 della Carta costituzionale.

#### Articolo 193

##### *Doveri del Presidente e del Consiglio*

Il Presidente e i consiglieri, col loro esempio, devono stimolare la pratica delle virtù religiose e la fedeltà agli impegni propri dell'Ordine; nel territorio di competenza il Presidente unitamente al proprio Consiglio è responsabile a livello locale di tutte le opere assistenziali e caritative dell'Ordine. Il Presidente in particolare deve:

- a) far conoscere gli atti della Santa Sede e del Gran Maestro e curarne l'osservanza;
- b) incoraggiare la partecipazione dei membri alla vita e alle opere dell'Ordine e curare lo loro crescita spirituale;
- c) promuovere con l'aiuto dei Professi dell'Ordine o dei Cappellani le vocazioni specifiche secondo il carisma melitense.

Articolo 194  
*Convocazione del Consiglio*

Il Presidente, almeno sei volte l'anno, convoca il Consiglio per trattare gli affari più importanti. Il Consiglio può altresì essere convocato ogniqualvolta il Presidente ne ravvisi la necessità ovvero ne sia fatta richiesta per iscritto da almeno tre Consiglieri.

Articolo 195  
*Esercizi spirituali*

§ 1 - Ogni anno, in ciascuna Associazione, si deve tenere un corso di esercizi spirituali di almeno tre giorni interi, per tutti i membri. Il Presidente e il Cappellano Capo ne stabiliscono la data e il luogo.

§ 2 - Il Presidente e il Cappellano Capo definiscono periodi ulteriori di ritiro obbligatorio per i Membri del Secondo Ceto.

Articolo 196  
*Relazione Amministrativa*

Il Presidente ed il Consiglio rendono conto ogni anno della loro amministrazione al Gran Maestro e per quanto di competenza al Consiglio dei Professi e al Sovrano Consiglio, presentando inoltre al Ricevitore del Comun Tesoro il bilancio consuntivo accompagnato da una relazione sulla situazione finanziaria.

SEZIONE IV  
LE DELEGAZIONI

Articolo 197  
*Istituzione*

§ 1 - L'istituzione o l'estinzione di una Delegazione nei territori appartenenti ad un Priorato o Sottopriorato è decisa dal Priore o Sottopriore con il consenso del Capitolo. Il Capitolo approva il Regolamento per le Delegazioni.

§ 2 - Nel caso di Associazioni l'erezione di una Delegazione è disposta dal Presidente previo consenso del suo Consiglio, purché in precedenza sia stato dalla medesima Associazione redatto un apposito Regolamento per le Delegazioni, che abbia ricevuto l'approvazione del Gran Maestro udito il Sovrano Consiglio.

§ 3 - In casi eccezionali, su accordo dei rispettivi Presidenti e con il nulla osta del Gran Maestro, possono essere stabilite Delegazioni di una Associazione nel territorio di un'altra.

## SEZIONE V LE OPERE DELL'ORDINE

### Articolo 198 *"Obsequium pauperum"*

§ 1 - Alla ricerca di una risposta concreta all'amore di Cristo, i primi membri dell'Ordine hanno riconosciuto e servito il Signore nei pellegrini infermi in Terra Santa. Dalla misericordia divina per la miseria del mondo trae le sue origini l'*"obsequium pauperum"*, che impegna i membri dell'Ordine a servire Gesù Cristo, che è presente negli infermi.

§ 2 - In relazione alla *"tuitio fidei"* i membri dell'Ordine, riconoscendo in ogni singola persona l'immagine di Dio, vengono particolarmente esortati ad impegnarsi in quelle situazioni in cui la vita umana è minacciata nella suo esistere e nella sua dignità donati da Dio.

### Articolo 199 *L'organizzazione dell'"obsequium pauperum"*

§ 1 - Spetta ai Priorati, Sottopriorati ed Associazioni stabilire nella rispettiva circoscrizione opere di assistenza medica, caritativa e sociale, presso le quali i membri dei diversi ceti sono chiamati ad esercitare personalmente la missione per la quale si sono impegnati.

§ 2 - Gli Ospedalieri dei Priorati, Sottopriorati e delle Associazioni sono responsabili per le opere come da §1. Gli Ospedalieri svolgono il loro incarico in accordo con i Priori, i Sottopriori e i Presidenti.

§ 3 - Sia le attività al di fuori di una circoscrizione, sia quelle risultanti da accordi tra enti melitensi, dovranno essere assunte d'intesa con il Grand'Ospedaliere incaricato del coordinamento, ai sensi dell'art. 121 del presente Codice.

§ 4 - Gli amministratori delle singole opere dell'Ordine devono inviare ogni anno un rapporto al Priorato, Sottopriorato ed Associazione sullo stato delle attività, unitamente ai bilanci.

§ 5 - Il Gran Magistero pone in essere opere soltanto in casi eccezionali.

## Articolo 200

### *La collaborazione internazionale*

Considerati i compiti internazionali dell'Ordine ed al fine di favorire la promozione di singole opere, la collaborazione internazionale delle Associazioni dell'Ordine riveste significato particolare, e pertanto tutti gli enti dell'Ordine, nei limiti delle possibilità, sono tenuti a collaborare con il Gran Magistero nelle attività apostoliche di carattere sovranazionale.

## Articolo 201

### *Enti strumentali non giurisdizionali per la realizzazione di opere dell'Ordine*

§ 1 - Gli enti strumentali non giurisdizionali dei Priorati, Sottopriorati e delle Associazioni sono: fondazioni, associazioni, società, servizi di assistenza, opere dell'Ordine giuridicamente indipendenti, ed organizzazioni similari, istituite per la realizzazione delle opere melitensi.

§ 2 - Gli enti strumentali non giurisdizionali potranno essere costituiti dai Priorati, Sottopriorati ed Associazioni, con l'osservanza di quanto stabilito negli Statuti, nonché dalle seguenti norme:

a) gli statuti di un ente strumentale non giurisdizionale non possono entrare in vigore prima della loro approvazione da parte del competente ente dell'Ordine. Lo stesso vale per eventuali modifiche agli statuti;

- b) l'ente strumentale non giurisdizionale dovrà rendere conto della propria attività e della propria situazione finanziaria al competente ente dell'Ordine;
- c) il responsabile di un ente strumentale non giurisdizionale non potrà assumere la propria carica senza l'approvazione dell'ente competente. È preferibile che il responsabile sia un membro dell'Ordine;
- d) l'ente strumentale non giurisdizionale potrà utilizzare le insegne e il nome dell'Ordine, o fare riferimento ad esso, soltanto previa autorizzazione dell'ente competente. Tale diritto potrà anche essere revocato dall'ente competente senza la necessità di fornire motivazioni.

§ 3 - Qualora, in base alle leggi nazionali, non fosse possibile codificare completamente negli statuti i requisiti minimi, di cui sopra, la loro realizzazione di fatto dovrà essere assicurata tramite altre misure adatte alla circostanza.

§ 4 - Le istituzioni e le attività per le quali gli enti melitensi forniscono soltanto assistenza, ma non sono gestite direttamente e non fanno parte del loro patrimonio, non potranno portare l'insegna ed il nome dell'Ordine, salvo con l'espressa indicazione che esse sono esclusivamente sostenute dall'Ordine, senza che quest'ultimo si sia assunto alcuna responsabilità.

## TITOLO IV

### Articolo 202

#### *Disposizioni transitorie*

Il Gran Maestro, in conformità a una decisione del Sovrano Consiglio, emana disposizioni transitorie per disciplinare i rapporti pendenti al momento dell'entrata in vigore del Codice.

